



COMUNE DI TERNI
DIREZIONE WELFARE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
Numero 1588 del 29/05/2025

OGGETTO: FONDO PER IL SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA E ASSISTENZA DEL CAREGIVER FAMILIARE PER ANNO 2023 EX LEGGE 27 DICEMBRE 2017, N. 205 DPCM DEL 30 NOVEMBRE 2023. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO PER ACCESSO AL CONTRIBUTO ECONOMICO CONCESSO AI CAREGIVER FAMILIARI.



ESERCIZIO 2025



Oggetto: FONDO PER IL SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA E ASSISTENZA DEL CAREGIVER FAMILIARE PER L'ANNO 2023 EX LEGGE 27 DICEMBRE 2017, N. 205 – DPCM DEL 30 NOVEMBRE 2023. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AL CONTRIBUTO ECONOMICO CONCESSO AI CAREGIVER FAMILIARI.

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

Visto il decreto prot. n. 17529 del 31/01/2025 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione Welfare alla Dott.ssa Donatella Accardo;

Richiamati:

- La Delibera di Consiglio Comunale n. 252 del 18/12/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione- DUP - Sezione Strategica 2023-2028, Sezione Operativa 2025-2027;
- La Delibera di Consiglio Comunale n. 272 del 23/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027;
- La Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 13/01/2025 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2025/2027";
- La Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 30/01/2025 con la quale è stato approvato il piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027;
- La Delibera di Giunta Comunale n. 32 del 30/01/2025 con la quale è stato aggiornato e modificato il precedente Modello Organizzativo dell'Ente adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 11/09/2024;
- La Delibera di Giunta Comunale n.101 del 27/03/2025 con la quale è stato approvato il Report consuntivo del Controllo di gestione 2024;
- La Delibera di Giunta Comunale n. 105 del 3/4/2025 recante "Piano Integrato Di Attività E Organizzazione – PIAO – approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 30.01.2025. Modifica sezione 3 organizzazione capitale umano - piano triennale fabbisogno del personale. piano della formazione. variazione di bilancio urgente art. 175 comma 4 d.lgs. 267/2000";

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Richiamati:

- La Legge 5/2/1992 n. 104, concernente "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate, come modificata dalla L. n. 162/1998;
- La legge n. 328/2000 recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

- L'art. 1, comma 254, della L. n. 205/2017 con il quale è stato istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri il Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del *caregiver* familiare;
- L'art. 1, comma 255, della L. n.205/2017 contenente la definizione del *caregiver* come la “*persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76, di un familiare o di un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi indicati dall'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé, sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della legge 11 febbraio 1980, n. 18.*”;
- il DPCM del 30 novembre 2023, recante i criteri e le modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del *caregiver* familiare per l'anno 2023 ex legge 27 dicembre 2017, n. 205;

Accertato:

- che con la DGR n. 208 del 13/03/2024 la Regione Umbria ha adottato il Piano di Massima a valere sulle risorse nazionali assegnate alla Regione Umbria con DPCM del 30 novembre 2023, che disciplina il Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del *caregiver* familiare per l'anno 2023 ex legge 27 dicembre 2017, n. 205;
- che al punto 3 del Deliberato della DGR da ultimo citata, n. 208/2024, la Regione Umbria ha disposto che “laddove vi sia un importante scostamento tra il numero di domande pervenute e il numero di domande che possono essere soddisfatte, con le risorse assegnate con il presente atto, i Comuni capofila Zona sociale/Unione dei comuni del Trasimeno possono prevedere una riduzione del contributo a favore del *caregiver* familiare, fino ad un minimo pari ad € 1.000,00”;
- che con la DGR n. 1038 del 20/09/2024, recante i criteri e le modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del *caregiver* familiare per l'anno 2023, la Regione Umbria ha approvato il riparto delle risorse all'uopo destinate, assegnando al Comune di Terni, in qualità di Comune Capofila di Zona Sociale n. 10, la somma complessiva di €. 67.207,60, per l'annualità 2023;

Considerato:

- Che il *caregiver* familiare si connota quale risorsa che svolge attività di cura e assistenza su base volontaria, non professionale, così come definito dall'art. 1, comma 225, della L. n. 205/2017, connotandosi quale: “*persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio n. 76, di un familiare o di un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi indicati dall'art. 33, comma 3, della L. 5 febbraio 1992 n. 104, di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé, sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della L. 5 febbraio 1992 n. 104, o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della legge 11 febbraio 1980, n. 18*”;
- Che l'intervento *de quo* è volto a fornire sostegno, sotto forma di contributo

economico, al *caregiver* familiare, in possesso dei requisiti declinati dall'avviso pubblico, secondo le seguenti modalità:

Valore ISEE caregiver	Contributo annuo
Fino a €. 25.000,00	MAX 3.000,00
Da €. 25.001,00 Fino a €. 35.000,00	MAX 2.400,00

- che, qualora ci sia un importante scostamento tra il numero di domande pervenute e il numero di domande che possono essere soddisfatte, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ridurre il contributo a favore del caregiver familiare, fino ad un minimo di €. 1.000,00, al fine di soddisfare un maggior numero di istanze;
- Che le risorse assegnate al beneficiario ammesso saranno erogate secondo le seguenti modalità, ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso Pubblico, salvo diversa disposizione prevista dal provvedimento di ammissione al finanziamento:
 - L' 80% a seguito della sottoscrizione del "Patto per la cura" di cui all'art. 7 dell'Avviso Pubblico;
 - il 20% a seguito di relazione analitica delle attività svolte dal caregiver familiare e di valutazione positiva da parte del case manager;

Dato atto:

- Che la domanda di ammissione potrà essere presentata a partire dal giorno successivo alla Pubblicazione dell'Avviso Pubblico e fino alle ore 12:00 del giorno 30/06/2025 esclusivamente secondo le seguenti modalità, specificate nell'Avviso Pubblico, art 5, comma 4:
 - consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Terni, Capofila della Zona Sociale N. 10;
 - invio a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo Piazza Mario Ridolfi, n°1 Terni 05100 Comune di Terni- Ufficio Protocollo;
 - invio tramite posta elettronica certificata (PEC) secondo le disposizioni vigenti al seguente indirizzo: comune.terni@postacert.umbria.it ;
- che, successivamente alla presentazione delle domande e all'esperimento della relativa attività istruttoria, si provvederà ad assegnare il relativo punteggio a ciascun istante sulla base di quanto previsto dall'avviso e verrà redatta specifica graduatoria;
- che si procederà all'erogazione del contributo agli aventi diritti fino a concorrenza delle risorse disponibili, pari ad €. 67.207,60, fatta salva eventuale successiva integrazione delle risorse;
- che l'intervento *de quo* è incompatibile con il CONTRIBUTO ECONOMICO PER ASSISTENZA INDIRETTA PER GRAVISSIMA DISABILITA' di cui alla DGR 993/2020, per cui, in caso di ammissione dell'istanza, il beneficiario dovrà optare tra le due misure;
- che ove il beneficiario ha già in corso di svolgimento un patto per la cura a valere sul CAREGIVER FAMILIARE (di cui alla graduatoria approvata con DD n. 1449 del 19/05/2023), non gli potrà essere erogato il contributo di cui al presente atto, fino alla conclusione del relativo patto, e si procederà con lo scorrimento della graduatoria, fino a concorrenza delle risorse disponibili;

Preso atto che la Regione Umbria con nota prot. n. 73575 del 06/05/2025 ha trasmesso al Comune di Terni, in qualità di Comune Capofila di Zona Sociale n. 10, la DD n. 4493 del 05/05/2025, relativa all'atto di impegno delle risorse afferenti al fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare per l'anno 2023 ex legge 27 dicembre 2017, n. 205 – dpcm del 30 novembre 2023, dando mandato ai Comuni Capofila di Zona Sociale di approvare e pubblicare l'Avviso pubblico entro il 30/05/2025;

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla approvazione e pubblicazione dell'AVVISO PUBBLICO per l'accesso al contributo economico concesso ai caregiver familiari, finalizzato al sostegno del ruolo di cura e di assistenza (ex DPCM del 30 novembre 2023, in attuazione del comma 255 dell'art. 1 della Legge n. 205/2017)", annualità 2023, **entro il 30 maggio 2025**, come specificato dalla Regione Umbria con nota prot. n. n. 73575 del 06/05/2025;

Premesso e considerato quanto sopra,

DETERMINA

- 1) Di approvare e pubblicare l'Avviso Pubblico per l'accesso al contributo economico concesso ai *caregiver* familiari, finalizzato al sostegno del ruolo di cura e di assistenza (ex DPCM del 30 novembre 2023, in attuazione del comma 255 dell'art. 1 della Legge n. 205/2017)", annualità 2023;
- 2) Di approvare i seguenti atti quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione:
 - All. A - Avviso Pubblico per l'accesso al contributo economico concesso ai *caregiver* familiari, finalizzato al sostegno del ruolo di cura e di assistenza (ex DPCM del 30 novembre 2023, in attuazione del comma 255 dell'art. 1 della Legge n. 205/2017);
 - All. 1A) – griglia di valutazione;
 - All. 2A) – Schema di domanda;
 - All. 3A) – patto per la cura;
 - All. 4A) – Allegato privacy;
- 3) Di stabilire che i cittadini residenti nel territorio della Zona Sociale 10 (comuni di: Terni, Acquasparta, Arrone, Ferentillo, Montefranco, Polino, San Gemini e Stroncone) potranno presentare la domanda mediante la modulistica allegata al presente atto dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico all'Albo Pretorio del Comune di Terni e fino alle ore 12:00 del giorno 30/06/2025;
- 4) Di precisare che:
 - a) si procederà all'erogazione del contributo agli aventi diritti fino a concorrenza delle risorse disponibili, pari ad €. 67.207,60, fatta salva eventuale successiva integrazione delle risorse;
 - b) l'intervento *de quo* è incompatibile con il CONTRIBUTO ECONOMICO PER ASSISTENZA INDIRETTA PER GRAVISSIMA DISABILITA' di cui alla DGR 993/2020, per cui, in caso di ammissione dell'istanza, il beneficiario dovrà optare tra le due misure;

- c) ove il beneficiario ha già in corso di svolgimento un patto per la cura a valere sul CAREGIVER FAMILIARE (di cui alla graduatoria approvata con DD n. 1449 del 19/05/2023), non gli potrà essere erogato il contributo di cui al presente atto, fino alla conclusione del relativo patto, e si procederà con lo scorrimento della graduatoria, fino a concorrenza delle risorse disponibili;
- d) qualora ci sia un importante scostamento tra il numero di domande pervenute e il numero di domande che possono essere soddisfatte, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ridurre il contributo a favore del caregiver familiare, fino ad un minimo di €. 1.000,00, al fine di soddisfare un maggior numero di istanze;
- 5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) Di attestare che l'atto è successivo alla conclusione di un'attività istruttoria basata su valutazioni tecniche ed è conforme a quanto disposto dalla normativa di riferimento;
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013;
- 8) Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la sottoscritta Dirigente della Direzione Welfare, Dott.ssa Donatella Accardo;
- 9) Di aver verificato l'insussistenza di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, ed al personale dell'ente coinvolto ad altro titolo nel procedimento in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e ai sensi del Codice di Comportamento del Comune di Terni;
- 10) Di trasmettere il presente atto alla Regione Umbria per notizia ed opportuna conoscenza;
- 11) Di precisare che il presente atto non necessita di visto contabile.

La Dirigente

Dott.ssa Donatella

Accardo

AVVISO PUBBLICO

Per l'accesso al contributo economico concesso ai *caregiver* familiari, finalizzato al sostegno del ruolo di cura e di assistenza (ex DPCM del 30 novembre 2023, in attuazione del comma 255 dell'art. 1 della Legge n. 205/2017).

Il Comune di TERNI, in qualità di Comune capofila della Zona sociale n. 10 visti:

- la Convenzione per la gestione associata dei servizi ed interventi di natura socio-assistenziale e socio-sanitaria sottoscritta tra i Comuni di Terni, Acquasparta, Arrone, Ferentillo, Montefranco, Polino, San Gemini e Stroncone;
- l'art. 1, comma 255, della Legge n. 205/2017 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2020*";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 20 dicembre 2021 concernente l'approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno finanziario 2022, dal quale risulta che la dotazione del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare e' pari ad euro 24.849.974,00;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 3 ottobre 2022, recante «Adozione del Piano nazionale per la non autosufficienza e riparto del Fondo per le non autosufficienze del triennio 2022-2024»;
- il DPCM del 30 novembre 2023, recante i criteri e le modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare per l'annualità 2023, Legge 27 dicembre 2017, n.205;
- la DGR n. 208 del 13/03/2024 "DPCM del 30 novembre 2023, recante i criteri e le modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare per l'anno 2023 ex legge 27 dicembre 2017, n. 205. Approvazione Piano di massima.";
- la DGR n. 1038 del 20/09/2024 "DPCM del 30 novembre 2023, recante i criteri e le modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare per l'anno 2023 ex legge 27 dicembre 2017, n. 205. Determinazioni."

emana il presente Avviso pubblico per l'accesso a contributi a sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare.

Art. 1 – Finalità ed obiettivi

1. Il presente avviso è volto al sostegno dell'attività di cura ed assistenza, effettuata su base volontaria, non professionale, dal **caregiver familiare**, come definito all'art. 1, comma 255, della Legge n. 205/2017.
2. Il caregiver familiare si connota quale risorsa che si prende cura della persona che

assiste, la supporta nella vita di relazione, concorre al suo benessere psico-fisico, l'aiuta nella mobilità e nel disbrigo delle pratiche amministrative, integrandosi con gli operatori che forniscono attività di assistenza e di cura, allo scopo di favorirne il mantenimento al proprio domicilio.

3. Il caregiver familiare, previo consenso della persona assistita, deve essere coinvolto in modo attivo nel percorso di valutazione, definizione e realizzazione del progetto personalizzato e assume gli impegni che lo riguardano, concordati nel progetto stesso. Le attività di cura e assistenza, svolte dal caregiver familiare, definite nel "Patto per la cura" di cui all'art 7, costituiscono parte integrante del progetto personalizzato.

ART. 2 BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO

1. Possono risultare beneficiari del contributo **coloro che**, in possesso dei requisiti di cui al successivo art.4, **svolgono le funzioni di caregiver familiare**, inteso, ai sensi dell'art.1, comma 255, della Legge 27 dicembre 2017 n. 205, quale " *persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76, di un familiare o di un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi indicati dall'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità disabilitativa, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di se', sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua dilunga durata ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della legge 11 febbraio 1980, n. 18*".

Art. 3 OGGETTO DELL'INTERVENTO, AMMONTARE DEL CONTRIBUTO E DOTAZIONE FINANZIARIA

- 1) L'intervento consiste nell'erogazione, di un contributo economico, a coloro che svolgono le funzioni di caregiver familiare, come definito al precedente articolo;
- 2) Il contributo sostiene le attività di cura e assistenza svolte dal caregiver familiare, così come definite e declinate nel "Patto per la cura" di cui al successivo art. 7 e del progetto personalizzato redatto per la persona con disabilità;
- 3) Il contributo è concesso a seguito di presentazione di apposita domanda secondo le modalità e nei termini di cui al successivo articolo 5 e dell'utile collocamento nella graduatoria stilata nel rispetto dei criteri di valutazione specificati nel presente avviso ed è modulato nel modo seguente:

VALORE ISEE del caregiver familiare	CONTRIBUTO ANNUO
ISEE fino ad Euro 25.000,00	Contributo massimo pari ad € 3.000,00 annui
ISEE da Euro 25.001,00 e € 35.000,00	Contributo massimo pari ad € 2.400,00 annui

4) La Zona sociale n. 10 destina, per il presente avviso, una dotazione finanziaria complessiva di €. 67.207,60.

5) Qualora ci sia un importante scostamento tra il numero di domande pervenute e il numero di domande che possono essere soddisfatte, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ridurre il contributo a favore del caregiver familiare, fino ad un minimo di €. 1.000,00, al fine di soddisfare un maggior numero di istanze;

Art. 4 – REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Possono presentare la domanda di accesso al contributo di cui al presente avviso i caregiver familiari in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere residenti in uno dei Comuni che afferiscono alla Zona sociale n. 10;
- b) fare parte del nucleo familiare della persona da assistere o avere la residenza in altro modulo abitativo, ma collocato nella medesima struttura;
- c) essere:
 - b1. cittadino italiano;
 - b2. cittadino comunitario;
 - b3. Cittadino di Stato non appartenente alla UE, in possesso di regolare permesso di soggiorno, con esclusione dei titolari di permesso di durata inferiore a sei mesi;
- d) avere compiuto 18 anni di età ed essere in condizione di autosufficienza;
- e) avere un ISEE del nucleo familiare in corso di validità, ai sensi della normativa vigente¹, non superiore ad € 35.000,00;
- f) avere acquisito il consenso della persona che assiste, di un suo amministratore di sostegno, di un suo tutore o curatore;

2. I requisiti di cui al comma precedente devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

3. La sussistenza dei suddetti requisiti dovrà essere asserita mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

4. L'amministrazione comunale ricevente la domanda, procederà a verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 71 e 72 del medesimo DPR 445/2000.

Art. 5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande e iter procedimentale.

1. Per accedere al beneficio il richiedente deve presentare una domanda dalla quale emergano i requisiti di ammissibilità nella prospettiva di una successiva elaborazione del "Patto per la cura".

2. La domanda, a firma del richiedente il beneficio, deve essere presentata utilizzando l'apposita modulistica di cui all'allegato 2A) (parte integrante e sostanziale del presente avviso e denominata "schema di domanda"), compilata in ogni sua parte e sottoscritta, a pena di inammissibilità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, cui andranno allegate:

a) certificazione ISEE del nucleo familiare in corso di validità ai sensi della normativa vigente;

b) se cittadino non comunitario dichiarazione di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;

3. All'istanza di cui al precedente comma deve essere allegata, a pena di inammissibilità, copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, il modello privacy debitamente sottoscritto, e laddove necessario, copia del permesso di soggiorno e/o cedolino di rinnovo del medesimo;

4. L'istanza deve essere presentata al Comune di TERNI, Capofila della Zona sociale

N. 10 con una delle seguenti modalità:

¹ Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Terni capofila di Zona Sociale n.10,
- a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo:
Piazza Mario Ridolfi, 1 – 05100 TERNI – ufficio protocollo;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) secondo le disposizioni vigenti al seguente indirizzo: comune.terni@postacert.umbria.it

Non sono ammissibili le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Nel caso di presentazione di più domande da parte del caregiver, sarà istruita l'ultima validamente ricevuta, in ordine di tempo, entro i termini.

5. L'istanza deve essere presentata a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sull'ALBO Pretorio del Comune di Terni e **fino alle ore 12:00 del 30/06/2025** Ai fini dell'osservanza del suddetto termine farà fede:

- la data di ricezione dell'ufficio Protocollo del Comune di TERNI capofila di Zona sociale n.10 (compatibilmente con gli orari di apertura dello stesso) nel caso di presentazione a mano;
- la data del timbro postale di spedizione per gli invii effettuati a mezzo raccomandata a.r.;
- la data di avvenuta ricezione per gli invii effettuati a mezzo PEC, attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005 n. 68;

L'amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, dei sistemi informatici, o, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6. Ammissibilità, valutazione delle domande e approvazione delle graduatorie

1. Dopo la scadenza del termine di cui all'art. 5 c. 5, la Direzione Welfare del Comune di TERNI della Zona sociale 10 procede all'esame delle domande pervenute.
2. Al termine dell'istruttoria formale avente ad oggetto la verifica dei requisiti di ammissibilità previsti dagli art. 3 e 4 del presente Avviso, ciascuna domanda potrà risultare:
 - a) ammessa a successiva valutazione;
 - b) non ammessa con motivazione.
3. Le domande saranno ritenute ammissibili se:
 - a) presentate entro il termine perentorio e con le modalità indicate nell'avviso;
 - b) presentate da soggetto ammissibile;
 - c) complete, regolarmente compilate nella relativa modulistica e conformi alle indicazioni contenute nel presente avviso. Resta salva la possibilità di richiedere l'integrazione documentale nel rispetto di quanto previsto dalla legge n. 241/1990 ("*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*").
4. Qualora la domanda risulti non ammessa, ai sensi del comma 2, lett. b) del presente articolo, il provvedimento motivato di non ammissibilità della stessa sarà comunicato all'interessato tramite apposita notifica scritta.
5. Le domande risultate ammissibili saranno sottoposte a successiva valutazione tecnica effettuata da un'equipe multidisciplinare attivata dal case manager, tramite la compilazione della scheda di valutazione di cui all'allegato denominato 'scheda di valutazione', costituente parte integrante e sostanziale del presente avviso, finalizzata alla attribuzione di un punteggio, sulla

base dei criteri riportati nella griglia di cui all'allegato 1a) parte integrante e sostanziale del presente avviso, attinenti a:

- a) Essere caregiver di una persona² con disabilità gravissima;
- b) essere caregiver di una persona che non ha avuto accesso alle strutture residenziali a causa delle disposizioni normative emergenziali, comprovata da idonea documentazione;
- c) essere caregiver di una persona inserita in un programma di accompagnamento finalizzato alla deistituzionalizzazione e al ricongiungimento del *caregiver* con la persona assistita;
- d) presenza di minori età o di altra persona con disabilità grave o gravissima all'interno del nucleo familiare del caregiver ;
- e) essere caregiver di una persona con disabilità grave (art. 3, co 3 della l. 104/92) ma non rientrante nelle tipologie a),b), c);

Le domande considerate ammissibili saranno sottoposte a successiva valutazione di merito ai fini della predisposizione della graduatoria stilata in ordine crescente per ISEE e saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse di cui all'art. 3, comma 4, fatto salvo un eventuale ulteriore incremento delle stesse.

A parità di punteggio prevarrà il richiedente che ha presentato prima la domanda, tenuto conto dell'ordine temporale di presentazione della stessa e di assegnazione del protocollo.

6. In sede di valutazione di cui al comma precedente, in base ai dati relativi ai bisogni assistenziali individuati nel progetto personalizzato della persona con disabilità e contenuti nella domanda di accesso al contributo, viene, altresì, elaborato il "Patto per la cura" di cui all'art. 7.
7. Il *case manager*, individuato in sede di valutazione tecnica sulla base del bisogno prevalente, è la figura di riferimento del caregiver familiare e della persona con disabilità destinataria dell'intervento.
8. Le fasi di ammissibilità e di valutazione di cui al presente articolo devono concludersi entro un massimo di 60 giorni, decorrenti dalla scadenza del presente avviso, con l'approvazione della graduatoria contenente l'esito della valutazione e l'eventuale concessione del contributo.
9. Il provvedimento verrà comunicato alla persona destinataria del contributo tramite apposita comunicazione da parte del Servizio Sociale Professionale, per la sottoscrizione del "Patto per la cura" entro e, a pena di esclusione, non oltre il termine stabilito nella predetta comunicazione;
10. l'intervento de quo è incompatibile con il CONTRIBUTO ECONOMICO PER ASSISTENZA INDIRETTA PER GRAVISSIMA DISABILITA' di cui alla DGR 993/2020, per cui, in caso di ammissione dell'istanza, il beneficiario dovrà optare tra le due misure;
11. ove il beneficiario ha già in corso di svolgimento un patto per la cura a valere sul CAREGIVER FAMILIARE (di cui alla graduatoria approvata con DD n. 1449 del 19/05/2023), non gli potrà essere erogato il contributo di cui al presente atto, fino alla conclusione del relativo patto, e si procederà con lo scorrimento della graduatoria, fino a concorrenza delle risorse disponibili

Art. 7 - IL PATTO PER LA CURA

1. Il Patto per la cura, allegato 3a) parte integrante e sostanziale del presente avviso, redatto, dai Servizi sociali territoriali, con la eventuale attivazione dell'Unità di Valutazione Multidisciplinare laddove ritenuto necessario, sulla base dei bisogni assistenziali individuati nel progetto personalizzato della persona con disabilità gravissima, deve indicare l'insieme delle attività espletate dal caregiver familiare e le relative modalità di erogazione. Il Patto per la cura tiene conto del progetto personalizzato, in ogni modo denominato, della persona assistita, ovvero

dell'insieme delle prestazioni, degli ausili, dei servizi, dei contributi economici e delle risorse umane disponibili ivi compreso il case manager con il ruolo di referente per il caregiver familiare e per la persona destinataria dell'intervento.

² Art. 3 del Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 26 settembre 2016 "*Riparto delle risorse finanziarie del Fondo nazionale per le non autosufficienze, per l'anno 2016*"

2. Il Caregiver familiare e il *case manager* sottoscrivono il “Patto per la cura” nel quale deve essere chiaramente esplicitato l'importo del contributo annuo concesso rispettivamente alle funzioni ed alle attività svolte dallo stesso nell'arco di un monte orario giornaliero e settimanale.
3. Il contributo economico concesso per ciascun patto, a valere su risorse di cui ai commi precedenti, non può essere superiore ad Euro 3.000,00 per 12 mesi (durata massima del progetto) nel rispetto di quanto previsto all'art. 3, comma 3.
4. Nel caso di durata inferiore del” Patto per la cura” ai 12 mesi, il contributo economico concesso verrà riparametrato in maniera proporzionale (valore mensile del contributo come da art. 3).

Art. 8 – Modalità e tempi di erogazione delle risorse previste nel budget di progetto e rendicontazione

5. Le risorse assegnate al beneficiario in base al “Patto per la cura” sono erogate secondo le seguenti modalità, salvo diversa disposizione prevista dal provvedimento di ammissione al finanziamento:
 - a) L' 80% a seguito della sottoscrizione del “*Patto per la cura*” di cui all'art. 7;
 - b) il 20% a seguito di relazione analitica delle attività svolte dal *caregiver familiare* e di valutazione positiva da parte del *case manager*.
6. Vista la relazione del case manager e sentiti, laddove necessario, i servizi afferenti alla Az. USL, ivi inclusa la UVM, si provvede, al momento della chiusura del Patto per la cura, a determinare l'importo effettivamente rimborsabile e si procede alla sua liquidazione.

Art. 9 - Controlli e verifiche

1. Il Comune di TERNI, tramite i Servizi/Unità Operative competenti in materia si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti sopra indicati e dichiarati e di effettuare, ai sensi dall'articolo 71 del DPR n. 445/2000 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”, controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte nel rispetto della normativa in materia.
2. Nel caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 445/2000, il contributo sarà revocato e dovranno essere restituite le somme eventualmente già percepite anche attraverso la restituzione delle somme corrispondenti al valore del contributo percepito oltre agli interessi legali.

Art. 10 - Informazioni sul procedimento.

1. Ai sensi della L. 241/1990, e s.m. e i. l'unità organizzativa cui sono attribuiti i procedimenti è la DIREZIONE WELFARE del COMUNE DI TERNI.
2. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Donatella Accardo Dirigente della Struttura competente per materia del Comune capofila della Zona sociale.
3. L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è La DIREZIONE WELFARE DEL COMUNE DI TERNI.
4. Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 e ss. mm. e ii., viene esercitato, mediante con le modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge e del regolamento comunale.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura

personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento e la erogazione del beneficio presso il Comune di TERNI in qualità di titolare e responsabile.

I dati sopra richiesti verranno trattati dal Comune di TERNI in qualità di titolare del trattamento. Il richiedente di cui al presente avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha, inoltre, diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla armonizzazione e al blocco dei dati trattati.

Art. 12 - Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente all'attuazione del presente Avviso è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di TERNI, in via esclusiva.

Art. 13- Disposizioni finali

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

Allegati:

- 1A)** - *griglia di valutazione*
- 2A)** - *schema di domanda*
- 3A)** - *patto per la cura*
- 4A)** - *Allegato PRIVACY debitamente sottoscritto;*

1A) GRIGLIA DI VALUTAZIONE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE per l'accesso al contributo economico concesso ai caregiver familiari, finalizzato al sostegno del ruolo di cura e di assistenza		
NOME..... E COGNOME.....DEL RICHIEDENTE/BENEFICIARIO		
Oggetto	Punti attribuibili	Punti parziali/totali attribuiti
A. Essere caregiver di una persona³ con disabilità gravissima	max 30 punti	
ISEE inferiore o pari a 25.000 euro	30	
ISEE da 25.001,00 euro a 35.000,00 euro	25	
B. essere caregiver di coloro che non hanno avuto accesso alle strutture residenziali a causa delle disposizioni normative emergenziali comprovata da idonea documentazione.	max 30 punti	
ISEE inferiore o pari a 25.000 euro	30	
ISEE da 25.001,00 euro a 35.000,00 euro	25	
C. essere caregiver di una persona inserita in un programma di accompagnamento finalizzato alla deistituzionalizzazione e al ricongiungimento del caregiver con la persona assistita	Max 30 punti	
ISEE inferiore o pari a 25.000 euro	30	
ISEE da 25.001,00 euro a 35.000,00 euro	25	
D. presenza di minori età o di altra persona con disabilità grave o gravissima all'interno del nucleo familiare del caregiver	max 10 punti	
ISEE inferiore o pari a 25.000 euro	10	
ISEE da 25.001,00 euro a 35.000,00 euro	5	
E. essere caregiver di una persona con disabilità grave (art. 3 co 3 l. 104/92) ma non rientrante nelle tipologie a), b), c); N.B: questo punteggio non è cumulabile con quelli dei punti	max 10 punti	

³ Art. 3 del Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 26 settembre 2016 "Riparto delle risorse finanziarie del Fondo nazionale per le non autosufficienze, per l'anno 2016"

A);B),C)		
ISEE inferiore o pari a 25.000 euro	10	
ISEE da 25.001,00 euro a 35.000,00 euro	5	
TOTALE		

2a) SCHEMA DI DOMANDA

Sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare (ex comma 255 dell'art. 1 della Legge n. 205/2017). Avviso pubblico di selezione, ai sensi del DPCM 17 ottobre 2022 (anno 2021). Richiesta di accesso al contributo economico.

Il/la sottoscritto/a

Nome _____ Cognome _____
nato/a il _____ nel Comune di _____ Prov. _____ Stato _____
residente nel Comune di _____ in Via / P.zza _____
_____ n.° CAP _____ tel. _____
_____ cell. _____ Codice Fiscale _____
Indirizzo email _____;

in qualità di caregiver familiare (Art. 2 dell'Avviso pubblico) di:

Nome _____ Cognome _____
nato/a il _____ a _____ Prov. _____
residente in _____ Comune afferente la Zona Sociale n. _____ Via / P.zza _____
_____ n.° CAP _____
domiciliato presso _____
CAP _____ tel. _____ cell. _____ Codice Fiscale _____
Indirizzo email _____;

DICHIARA

Di essere:

- cittadino italiano;
- cittadino comunitario;
- cittadino non comunitario, in possesso di titolo di soggiorno regolare n. _____ rilasciato da _____ con scadenza il _____ o, in caso di rinnovo, in possesso di ricevuta di presentazione della relativa domanda rilasciata in data _____;

_____ che la persona di cui il caregiver familiare si prende cura è in possesso di piano assistenziale personalizzato, redatto dai servizi sociali e socio-sanitari territorialmente competenti, al quale il Patto per la cura si riconduce, definito in data _____ e valido fino al _____

_____ che presso _____, in data _____, è stata presentata richiesta di valutazione del proprio familiare per la predisposizione del piano assistenziale personalizzato

_____ che la persona assistita dal caregiver familiare (il suo amministratore di sostegno, tutore o curatore) esprime il proprio parere favorevole rispetto alle attività svolte dal proprio caregiver

DICHIARA INOLTRE

(ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000)

- di essere caregiver di una persona con disabilità gravissima (accertata con Verbale n. _____ del __)
 - di percepire il CONTRIBUTO ECONOMICO PER ASSISTENZA INDIRETTA PER GRAVISSIMA DISABILITA' di cui alla DGR 993/2020;
 - di avere in corso di svolgimento un patto per la cura CAREGIVER;

 - di essere *caregiver* di persona che non ha avuto accesso a strutture residenziali a causa delle disposizioni normative emergenziali o per non disponibilità di posti comprovata da idonea documentazione

 - di essere caregiver di una persona inserita in un programma di accompagnamento finalizzato alla deistituzionalizzazione e al ricongiungimento del *caregiver* con la persona assistita, comprovata da idonea documentazione

- di avere nel proprio nucleo familiare n. _____ figli di età inferiore ai 18 anni
 - _____ di avere nel proprio nucleo familiare n. _____ componenti in condizione di disabilità gravissima ai sensi dell'art. comma 3, della l. 104/92

 - di essere caregiver di una persona con disabilità grave (accertata con Verbale n. del __) ma non rientrante nelle tipologie a), b), c) di cui alla griglia di valutazione allegato 1a) all'avviso;

- che la propria situazione reddituale, risultante da certificazione ISEE è:
 - inferiore a **25.000** euro, ovvero pari ad € _____;
[n.d.r. inserire l'importo dell'ISEE].

 - ricompresa entro la fascia da **25.001,00** euro a **35.000,00** euro, ovvero pari ad € _____;
[n.d.r. inserire l'importo dell'ISEE].

- di fare parte del nucleo familiare della persona da assistere;
 - di avere la residenza in altro modulo abitativo, ma collocato nella medesima struttura nella quale risiede il proprio familiare;

N.B.: Il nucleo familiare è quello definito all'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013 n. 159 (Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente -ISEE-).

Consapevole delle sanzioni civili e penali cui potrà andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 nonché dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, punite dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, nonché delle conseguenze previste dall'art. 75 D.P.R. 445/2000 relative alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

CHIEDE

di essere ammesso a ricevere il contributo (ai sensi del DPCM del 30 Novembre 2023),

previsto dall'Avviso pubblico di cui alla DD

INFINE DICHIARA

di aver ricevuto l'informativa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione della persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione della persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento e la erogazione del beneficio presso il Comune
_di TERNI in qualità di titolare e responsabile.

I dati sopra richiesti verranno trattati dal Comune di TERNI in qualità di titolare del trattamento. Il richiedente di cui al citato avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha inoltre diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla anonimizzazione e al blocco dei dati trattati.

Data _____
Firma _____

PATTO PER LA CURA

Obiettivi di cura che si intendono perseguire, connessi a salute, relazioni affettive e di cura, relazioni sociali, autonomia ed autosufficienza personale, mobilità, espressione personale (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo) **e indicazione in mesi della durata del patto:**

Condizione attuale (Specificare brevemente):

Necessità della persona (Specificare brevemente):

Impegni del caregiver familiare, modalità di monitoraggio del buon andamento e del perseguimento degli obiettivi previsti dal Patto per la cura

Data e luogo, _____ Firma CAREGIVER _____

Firma della persona con disabilità (o del suo amministratore di sostegno, curatore o tutore) _____

Firma Case manager _____

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini della partecipazione all' **AVVISO Per l'accesso al contributo economico concesso ai caregiver familiari, finalizzato al sostegno del ruolo di cura e di assistenza (ex DPCM del 30 novembre 2023, in attuazione del comma 255 dell'art. 1 della Legge n. 205/2017).**

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terni, con sede in Terni, P.zza Ridolfi 1;

PEC: comune.terni@postacert.umbria.it Centralino: +39 0744.5491

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati contattabile all'indirizzo: rpd@comune.terni.it

3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:

Il Comune, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Il trattamento si fonda sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere pubblico ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett e) e dell'art. 9 par. 2 lett g) Reg. (UE) 2016/679, come previsto dalla Legge Regionale 23/2003 s.m.i.;

Il trattamento è svolto per le seguenti finalità: Predisposizione della graduatoria relativa all'Avviso pubblico 2023 per l'accesso a contributi concessi a famiglie numerose con almeno quattro figli, ivi compresi gli adempimenti relativi alle attività di verifica e controllo nonché agli obblighi di trasparenza e informazione dettati dalla normativa nazionale e comunitaria.

4. Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679)

Sono oggetto del trattamento ai sensi della presente informativa tutti i dati richiesti per la partecipazione al richiamato Bando specificati nei campi della modulistica di accesso e negli allegati da trasmettere unitamente alla domanda, comprendendo anche dati comuni (ex art. 10 Reg. (UE) 2016/679), particolari (ex art. 9 Reg. (UE) 2016/679);

5. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

Il conferimento dei dati presenti è obbligatorio. Il loro mancato inserimento non consente di avviare e completare la procedura di valutazione dell'istanza ai fini della assegnazione degli alloggi pubblici resi disponibili dal Bando.

6. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

All'interno dell'Amministrazione Comunale i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori della Direzione Welfare – Ufficio Amministrativo.

All'esterno dell'Amministrazione Comunale i dati sono:

- comunicati alla Regione Umbria e allo Stato;
- trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)

Non è previsto il trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679).

8. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti dalle specifiche normative.

9. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679)

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza di accesso al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Terni, all'indirizzo e-mail: rpd@comune.terni.it

Per informazioni relative al procedimento è possibile contattare l'ufficio competente ai seguenti recapiti:

- mail: direzionewelfare@comune.terni.it
- tel: 0744.549364

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

10. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)

I dati forniti non sono soggetti a processi decisionali automatizzati né a profilazione (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679).

Data _____

Firma _____