



Alla Prefettura di TERNI - Via Pec : [protocollo.preftr@pec.interno.it](mailto:protocollo.preftr@pec.interno.it)  
Alla Questura di TERNI -Via Pec : [urp.quest.tr@pecps.poliziadistato.it](mailto:urp.quest.tr@pecps.poliziadistato.it)  
Alla Compagnia Carabinieri di TERNI -Via Pec : [ttr24703@pec.carabinieri.it](mailto:ttr24703@pec.carabinieri.it)  
Al Comando Provinciale Guardia di Finanza di TERNI -Via Pec : [tr0510000p@pec.gdf.it](mailto:tr0510000p@pec.gdf.it)  
Al Comando Provinciale Vigili del Fuoco di TERNI - Via Pec: [com.terni@cert.vigilfuoco.it](mailto:com.terni@cert.vigilfuoco.it)  
Alla A.U.S.L. UMBRIA 2 di TERNI - Via Pec : [aslumbria2@postacert.umbria.it](mailto:aslumbria2@postacert.umbria.it)  
Alla Croce Rossa Italiana -Comitato Provinciale di TERNI - Via Pec : [cp.terni@cert.cri.it](mailto:cp.terni@cert.cri.it)  
All' A.S.M. TERNI S.p.A. - Via Pec : [asmternispa@legalmail.it](mailto:asmternispa@legalmail.it)  
All' A.T.C. Servizi S.p.A. di TERNI - Via Pec : [atcservizispa@legalmail.it](mailto:atcservizispa@legalmail.it)  
A Busitalia sita-nord srl - Via Pec : [fsbusitalia@pec.it](mailto:fsbusitalia@pec.it)  
Al Servizio di Pronto Soccorso e di Pronto Intervento dell'Ospedale Santa Maria di Terni  
VIA PEC: [aospterni@postacert.umbria.it](mailto:aospterni@postacert.umbria.it)  
Alla centrale unica del 118 - Via PEC: 118 [umbria.aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:umbria.aosp.perugia@postacert.umbria.it)  
Alla Direzione Polizia Locale – Mobilità - SEDE  
Alla Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio – SEDE  
Alla Direzione Lavori Pubblici e Manutenzioni - SEDE  
Alla Direzione Pianificazione Territoriale – Edilizia Privata - SEDE  
Alla Direzione Attività Finanziarie - Patrimonio - SEDE  
Alla Direzione Ambiente – SEDE  
All'Albo Pretorio – SEDE  
Alla Direzione Affari Istituzionali e Generali - Ufficio Comunicazione – Pianificazione e Programmazione Strategica - SEDE  
Alla Confartigianato di Terni - Via PEC [confartigianatoimpreseterni@ticertifica.it](mailto:confartigianatoimpreseterni@ticertifica.it)  
Alla Confcommercio Umbria - Via PEC [confcommercio.umbria@pec.it](mailto:confcommercio.umbria@pec.it)  
Alla Confcommercio Terni : Via pec : [terni@pec.confcommercio.umbria.it](mailto:terni@pec.confcommercio.umbria.it)  
Alla Confesercenti di Terni - Via PEC [confesercentiumbria@peconfesercenti.it](mailto:confesercentiumbria@peconfesercenti.it)  
Alla C.N.A. di Terni - Via PEC [cnaserviziterni@pec.it](mailto:cnaserviziterni@pec.it)  
Alla Cidec – Via pec: [f.cidecterni@legalmail.it](mailto:f.cidecterni@legalmail.it)  
A G.O.I.A. – Via Pec : [goiaumbria@pec.it](mailto:goiaumbria@pec.it)  
A A.N.A. – Via pec : [associazionenazionaleambulanti@pec.it](mailto:associazionenazionaleambulanti@pec.it)  
Alla Confederazione Italiana Agricoltori di Terni – Via pec : [ciaumbria@legalmail.it](mailto:ciaumbria@legalmail.it)  
A Coldiretti Terni – Via pec : [terni@pec.coldiretti.it](mailto:terni@pec.coldiretti.it)  
A Cittadinanza Attiva Terni – Via pec: [giocondidaniele1954@pec-consulenti.it](mailto:giocondidaniele1954@pec-consulenti.it)  
A Confconsumatori Terni – Via pec: [confconsumbria@pecascom.it](mailto:confconsumbria@pecascom.it)  
A Confagricoltura Umbria Terni – Via mail : [terni@confagricoltura.it](mailto:terni@confagricoltura.it)  
Al gestore dell'impianto distribuzione Carburanti c/o Viale Trento – Via pec : [carapacchisnc@pec.it](mailto:carapacchisnc@pec.it)

**Oggetto:** Fiera di San Valentino in programma presso l'area di Viale Trento e Viale degli Oleandri in data MARTEDI' 14 FEBBRAIO 2023. Ordinanza.

**IL SINDACO**

Visti:

- la D.G.C. n. 14 del 25.01.2023, contenente la programmazione dell'evento in oggetto, con la quale è stata tra l'altro individuata l'area di Viale Trento e Viale degli Oleandri, quale sede per lo svolgimento della

segue

tradizionale Fiera di San Valentino, prevista in data Martedì 14 Febbraio 2023, secondo il progetto di localizzazione predisposto dalla Direzione Polizia Locale - Mobilità;

- la Determinazione Dirigenziale n. 271 del 27.01.2023, recante le graduatorie conseguenti alle domande di partecipazione alla Fiera in oggetto;

- l'esigenza di disciplinare i movimenti dei veicoli sulle aree di circolazione interessate dallo svolgimento della Fiera, a tal fine incaricando la Direzione Polizia Locale – Mobilità;

- la Legge Regione Umbria n. 10/2014 e s.m.i.;

- il Regolamento a disciplina del commercio su aree pubbliche ed attività similari, approvato con D.C.C. n. 223/2017;

- l'art. 50, D.Lgs.267/2000 e s.m.i.; l'art. 7 bis, comma 1 e 1 bis, D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.i.;

- le Misure di contenimento del rischio – Piano di Safety e Security ( prot. 17835 del 31.01.2023 ) predisposto dalla Direzione Polizia Locale e Mobilità di questa Amministrazione;

considerato che l'organizzazione della manifestazione fieristica compete alla Direzione Economia Lavoro Promozione del Territorio;

ritenuto di voler garantire lo svolgimento della Fiera in sicurezza nel rispetto di tutte le misure cautelari e allo stesso tempo consentire la ripresa economica dell'attività degli operatori di commercio sulle aree pubbliche;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 4 della Legge n. 241/1990 è il Dirigente ad interim Dott. Paolo Grigioni;

per quanto premesso

### **ORDINA QUANTO SEGUE**

1. La Fiera di San Valentino 2023 ( di seguito definita **Fiera** ) si svolgerà il giorno Martedì 14 Febbraio 2023, in orario compreso tra le ore 6,00 e le ore 20,00, nel rispetto delle seguenti condizioni di luogo, le quali prevedono che l'esercizio dell'attività di vendita avvenga nell'area costituita da Viale Trento e dal primo tratto di Viale degli Oleandri. In tale area è stabilito che l'attribuzione dei posteggi assegnati si svolga a partire dalle ore 6,00 e sino a non oltre le ore 8,00 del suindicato giorno di svolgimento, previa identificazione degli operatori, da parte del personale della Direzione Polizia Locale - Mobilità, all'ingresso individuato in loco e destinato all'accesso degli esercenti.
2. L'attività di vendita al dettaglio potrà in ogni caso essere effettuata esclusivamente dalle ore 09.00 alle ore 19.00.
3. L'ammissione degli operatori alla Fiera, avuto riguardo l'Ufficio Commercio di comunicare, secondo le modalità di cui alla determinazione dirigenziale n. 271 del 27.01.2023, a quanti abbiano presentato richiesta di posteggio, l'accoglimento o meno della medesima, sarà effettuata secondo la graduatoria formulata e pubblicata dall'Ufficio stesso nei modi di legge.
4. I posteggi non occupati dopo le ore 8,00 del giorno 18 dicembre 2022 saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria agli operatori presenti sul luogo di svolgimento della Fiera, proseguendo successivamente con eventuali "spuntisti" in possesso di titolo legittimante al commercio su aree pubbliche, i quali potranno far valere quali titoli di priorità, producendo al personale incaricato documentazione comprovante o formale autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nell'ordine:
  - a) la maggiore anzianità di presenza effettiva o di spunta (indipendentemente dall'effettiva partecipazione) riferita alla fiera in questione;
  - b) la maggiore anzianità quale impresa attiva nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. del caso sommata a quella dell'eventuale diretto dante causa.
5. Tutti gli operatori ammessi, "spuntisti" inclusi, possono utilizzare veicoli (semprechè ciò risulti compatibile con le caratteristiche, i limiti e le dimensioni del posteggio assegnato), strumenti, macchinari o analoghi, a condizione che gli stessi rispettino ogni vigente disposizione in materia di sicurezza ed in particolare quelle di carattere impiantistico ed antincendio.
6. **Tutti gli operatori utilmente collocati in graduatoria, nonché gli eventuali "spuntisti", potranno**

segue

**essere ammessi al posizionamento e/o al conseguente esercizio a condizione che dimostrino al personale della Direzione Polizia Locale, comandato per l'occasione, di aver integralmente provveduto al pagamento di ogni somma dovuta a titolo di occupazione di suolo pubblico e di servizi; in caso contrario il personale della Direzione Polizia Locale comandato per la Fiera, all'esito dei conseguenti controlli, potrà disporre con provvedimento immediato la non ammissione o comunque l'esclusione dalla fiera.**

7. Al rispetto del decoro urbano nell'allestimento delle singole postazioni, utilizzando, laddove necessario, sistemi di separazione fisica dal terreno a propria cura e spese (quali teli o altre protezioni idonee);
8. Al rispetto di una corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti durante la fase di svolgimento della Fiera, così da lasciare il posteggio libero da ingombri al termine della giornata, secondo le modalità organizzative che verranno predisposte da ASM Terni;
9. A non occupare spazio pubblico oltre a quello concesso, nonché di cedere o dividere con altri operatori lo spazio assegnato;
10. A non accorpare 2 o più posteggi, anche se condotti in concessione dal medesimo titolare;
11. Il personale della Direzione Polizia Locale comandato per la Fiera, provvederà ad apportare le variazioni all'elenco degli operatori partecipanti. Tale elenco dovrà successivamente essere rimesso all'Ufficio Commercio ai fini dell'aggiornamento dell'archivio relativo alle presenze.
12. Gli operatori commerciali devono osservare tutti i limiti, divieti, cautele e prescrizioni stabiliti, oltreché ai sensi della presente Ordinanza, da ogni vigente normativa in materia, incluso il Regolamento Comunale citato in premessa ed ogni conseguente disposizione, ed altresì il " Piano di sicurezza " della Fiera.
13. In particolare si rammenta l'obbligo per ciascun operatore di dotarsi di almeno un estintore. Tale estintore dovrà essere in regola coi previsti controlli semestrali, in perfetto stato di efficienza e dovrà essere posizionato in modo visibile e facilmente accessibile sul banco espositivo. Nel caso di fuochi che interessano mezzi di cottura, dovranno essere altresì presenti, in prossimità della superficie protetta, ulteriori estintori di classe " F " , aventi la capacità estinguente indicata nelle tabelle 5/6/7 dell'allegato 1 del Codice di Prevenzione Incendi ( D.M. /2015 ). In difetto il personale della Polizia Locale comandato per la Fiera, all'esito dei conseguenti controlli, potrà disporre con provvedimento immediato la non ammissione o comunque l'esclusione dalla fiera.
14. Nell'area individuata per la fiera ed altresì in quelle ubicate in prossimità non è consentito l'esercizio in forma itinerante del commercio su aree pubbliche, al fine di non pregiudicare l'efficacia del piano di sicurezza dell'evento predisposto da parte della Direzione Polizia Locale – Mobilità.
15. I contravventori alla presente Ordinanza saranno puniti a termine di legge ed in caso di comportamento scorretto potranno anche essere allontanati dalla Fiera con provvedimento immediato; in ogni caso, fatte salve diverse sanzioni previste da ulteriori leggi o regolamenti, chiunque viola le disposizioni di cui alla presente ordinanza è punito con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma ricompresa tra 80.00 e 480.00 euro, in conformità a quanto stabilito dall'art. 7 bis, commi 1 e 1 bis, D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i. ;
16. La Direzione Polizia Locale – Mobilità è incaricata di adottare specifica ordinanza a disciplina della circolazione e della sosta dei veicoli rendendola nota a tutti gli Enti o soggetti interessati o comunque coinvolti inclusa la centrale unica del 118. Tale Direzione è altresì incaricata di organizzare ed attuare, per quanto di competenza, la complessiva vigilanza dell'area interna ed esterna alla Fiera, nonché l'implementazione, e controllo dell'attuazione del piano di sicurezza e di tutte le normative di propria competenza; di provvedere ad effettuare la tracciatura a terra dei posteggi individuati per l'occasione laddove la precedente non risulti più leggibile; di adottare misure specifiche, laddove necessario, per assicurare l'accessibilità ai condomini ubicati nell'area interessata dalla Fiera;
17. La Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio è incaricata di richiedere la presenza in loco del numero di ambulanze, con personale sanitario abilitato all'utilizzo di defibrillatore, nonché dei servizi di vigilanza antincendio secondo le previsioni del Piano di Sicurezza;
18. La Direzione Ambiente è incaricata di disporre l'organizzazione del servizio di pulizia straordinaria dell'area interna ed esterna alla Fiera, a mezzo ASM (Azienda Speciale Multiservizi) al termine della manifestazione, e comunque a partire dalle ore 20.30.
19. Il gestore dell'impianto di distribuzione carburanti esistente in Viale Trento " Soc. Carapacchi S.n.c. ", dovrà disattivare tale impianto tra le ore 6.00 e le ore 20.00 del giorno martedì 14 febbraio.

segue

La presente Ordinanza viene altresì inviata al Servizio di Pronto Soccorso e di Pronto Intervento dell'Ospedale Santa Maria di Terni e alla centrale unica del 118 con riferimento ai servizi di pronto soccorso e di pronto intervento di rispettiva competenza.

La Direzione Polizia Locale – Mobilità, in ausilio alle Forze di Polizia coinvolte secondo le disposizioni impartite dalle rispettive Autorità competenti, sono incaricate dell'esecuzione della presente ordinanza per quanto di rispettiva competenza.

La presente ordinanza verrà pubblicata per gg. 15 all'Albo Pretorio Comunale ed entra comunque in vigore sin dal giorno di inizio della sua pubblicazione.

Ai sensi dell'art. 3, L. 241/1990 e s.m.i., si comunica che avverso il presente provvedimento, è possibile esperire ricorso al T.A.R. dell'Umbria entro il termine di giorni 60 ( sessanta ) decorrenti dalla data di notifica o di legale conoscenza del presente provvedimento, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 ( centoventi ) decorrenti dalle stesse date.

## **IL SINDACO**

Avv. Leonardo Latini

*( documento sottoscritto con firma digitale )*