



Comune di Terni

COMUNE DI TERNI
DIREZIONE WELFARE
DIREZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE - AZIENDE

AVVISO PER LA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI E/O LOCALI COMUNALI PER ATTIVITA' NON COMMERCIALI NEL CAMPO DEL VOLONTARIATO, DELL'ASSOCIAZIONISMO E DELLA COOPERAZIONE SOCIALE, DA DESTINARE A SEDI PER ATTIVITA' ASSOCIATIVE E/O A CENTRI SOCIO-CULTURALI CHE FAVORISCANO LA PROMOZIONE DEL BENESSERE E DELLA SALUTE PSICO-FISICA DELLE PERSONE ANZIANE, CON ATTIVITA' RIVOLTE ANCHE ALLA GENERALITA' DEI CITTADINI

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, n° 75 del 08/06/2018, con cui è stato approvato lo schema di avviso per la concessione in uso di immobili e/o locali comunali per attività non commerciali nel campo del volontariato e dell'associazionismo, da destinare a sede per attività associative e a centri socio-culturali per anziani;

Visto il Regolamento Comunale per la Concessione di beni immobili a terzi, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 221 del 14/10/2013 (di seguito "Regolamento");

Vista la Del. G.C. n. 235 del 13/10/2021, avente ad oggetto "Individuazione delle Direzioni consegnatarie di immobili di proprietà comunale o acquisiti in locazione o comodato dall'Amministrazione Comunale in applicazione dell'art. 2, comma 2, del Regolamento per la concessione di beni immobili a terzi";

Vista la Del. G.C. n. 89 del 08/04/2022 e la Del. G.C. di rettifica n. 167 del 22/06/2022, con la quale è stato assunto l'obiettivo dell'indizione di apposito avviso pubblico per l'affidamento in concessione d'uso degli immobili e dei locali di competenza della Direzione Welfare attualmente liberi e disponibili agli enti ed ai soggetti del terzo settore di cui all'art. 2;

Vista la Del. G.C. n. ... del, con la quale è stato approvato lo schema di avviso e la modulistica allegata;

TITOLO I - DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE

ART. 1 - OGGETTO DEL AVVISO

Il presente avviso ha per oggetto la concessione in uso di locali di proprietà comunale a soggetti associativi operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione, da destinare a sedi per attività associative e/o a centri socio-culturali che favoriscano l'invecchiamento attivo, la promozione del benessere e della salute psico-fisica delle persone anziane, con

attività rivolte anche alla generalità dei cittadini, di carattere culturale, sociale, sportivo, di tempo libero e di tutela dell'ambiente, secondo il vigente Regolamento. I locali disponibili sono descritti e rappresentati nell'**allegato C** "*Elenco spazi da concedere in uso alle Associazioni*", con indicazione dell'ubicazione, dei dati catastali, della superficie e del canone mensile. Gli immobili in oggetto verranno concessi in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano.

Nella domanda di partecipazione al avviso dovrà essere indicato un locale/immobile di preferenza ed uno come seconda opzione, ambedue scelti tra quelli disponibili nell'elenco suddetto, per i quali predisporre un progetto di gestione, come specificato all'art. 15.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di assegnare un locale/immobile diverso qualora l'Associazione non si trovi in posizione utile in graduatoria per i locali scelti e vi siano altre disponibilità.

ART. 2 -DESTINATARI DEL AVVISO

Possono partecipare al presente Avviso le categorie di soggetti di cui all'art n. 15 del Regolamento, opportunamente integrate alla luce del quadro regolamentare e normativo vigente, e precisamente:

- Organizzazioni di volontariato iscritte nel relativo registro regionale (rif. L.R. 15/94 e s.m.i.);
- Associazioni di promozione sociale iscritte nel relativo registro regionale (rif. L.R. n. 22/2004 e s.m.i.),
- Soggetti della sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 2 della Legge Regionale n.16/2006;
- Fondazioni Comunali senza scopo di lucro costituite e/o partecipate dal Comune;
- Cooperative sociali iscritte nell'apposito Albo Regionale, di cui alla Legge Regionale n.9/2005;
- ONLUS iscritte all'Anagrafe Unica istituita presso il Ministero delle Finanze;
- Associazioni sportive dilettantistiche ex Legge 289/2002;
- Organizzazioni non Governative ex L. 49/1987;
- Associazioni rappresentative degli EE.LL;
- Pro-Loco iscritte all'Albo della Regione Umbria della "Associazioni turistiche Pro Loco";
- Enti e Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione, sportive e del tempo libero, di tutela dell'ambiente, iscritte nel Registro delle Persone Giuridiche istituito presso la Prefettura della Provincia di Terni;
- Enti e Associazioni operanti nelle materie attribuite alla competenza regionale ricomprese nei settori di cui al punto precedente, iscritte nel registro regionale delle persone giuridiche private, ex D.P.R. 10 febbraio 2000, n. 361;
- Enti ed Associazioni iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Detti soggetti d'ora in poi saranno di seguito denominati "Associazioni" ai sensi dell'art. 15 del *Regolamento per la concessione di beni immobili a terzi*, per brevità nell'esposizione.

ART. 3 - REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE DEI LOCALI

Sono ammessi al presente avviso i soggetti associativi di cui al precedente articolo aventi sede legale e/o operativa e/o che svolgono la loro attività principale nel Comune di Terni da almeno 6 mesi, iscritti da almeno 6 mesi nei relativi registri/albi/elenchi sopra citati, operanti senza finalità di lucro nel territorio comunale principalmente nei seguenti settori di attività ed impegno:

- promozione di forme di auto-mutuo-aiuto e di sussidiarietà orizzontale;
- promozione dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità;
- promozione dell'invecchiamento attivo;
- produzione e diffusione culturale, artistica e del tempo libero;
- educazione, formazione e supporto scolastico;
- valorizzazione del territorio, dell'ambiente, dell'identità locale e rigenerazione urbana;

- ricreative e di rilievo sociale;
- valorizzazione delle differenze di genere;
- multiculturalità e diritti umani.

Sono ammesse le Associazioni che non si trovano in situazione di morosità nei confronti del Comune di Terni alla data di presentazione della domanda di partecipazione. Non sono ammessi i circoli privati, gli enti e le associazioni che prevedono limitazioni in relazione all'ammissione dei soci, nonché i partiti politici o le organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, le organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, le associazioni professionali o di categoria e comunque quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati.

Nel caso di raggruppamenti di Associazioni, ciascuna di esse dovrà rientrare in una delle categorie enunciate all'art. 2 e possedere i requisiti di cui all'art. 3.

Sono ammesse le Associazioni che non si trovano nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e che accettano espressamente il Patto di integrità di cui alla Del. G.C. n. 336 del 24/11/2017, aggiornato con Del. G.C. n. 319 del 16/12/2020.

ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è convenuta in anni cinque (5), ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. Alla scadenza contrattuale i beni dovranno essere restituiti al Comune in buono stato di manutenzione e conservazione, previa redazione di apposito verbale di riconsegna, compatibilmente con la durata della concessione e il normale uso degli stessi, in conformità della concessione medesima.

ART. 5 - FINALITA' DELLA CONCESSIONE

L'avviso è finalizzato alla concessione di immobili ai soggetti di cui all'art. 2, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, che svolgano attività e realizzino iniziative e progetti di utilità sociale, di carattere educativo, socio - assistenziale, intergenerazionale, interculturale, artistico, sportivo, di tutela dell'ambiente, ricreativo e del tempo libero.

Altra finalità del presente avviso è quella di favorire e promuovere la ricerca di sedi comuni per più Associazioni con lo scopo di:

- ottimizzare l'uso degli spazi disponibili, sfruttando al meglio le caratteristiche degli immobili assegnati, condividendo altresì le spese gestionali (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento);
- favorire l'aggregazione di Associazioni, la cui convivenza possa essere di ulteriore incentivo per la loro collaborazione;
- favorire la partecipazione delle Associazioni alla valorizzazione e all'implementazione del capitale sociale e culturale della città, al mantenimento e miglioramento del patrimonio immobiliare del Comune di Terni.

ART. 6 - CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE

La concessione in uso verrà formalizzata tra il Comune di Terni e i Soggetti concessionari con la sottoscrizione di apposito atto amministrativo, ai sensi dell'art. 17, comma 8, del vigente Regolamento.

Il concessionario si dovrà impegnare ad assumere a proprio carico gli oneri di cui al seguente art. 7.

Non è consentito il subentro di un'Associazione ad un'altra a contratto in corso di validità, fatti salvi il diritto di rinuncia e la ri-assegnazione da parte dell'Amministrazione Comunale ad altra Associazione, ai sensi della graduatoria.

ART.7 - OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario ha l'obbligo di:

- provvedere al pagamento del canone o del corrispettivo per l'utilizzo, tenendo conto delle eventuali riduzioni concesse, ai sensi del vigente Regolamento (art. 16);

- provvedere al pagamento di una cauzione mediante fidejussione bancaria "a prima richiesta" o mediante deposito, per un importo minimo pari ad una mensilità di canone ed uno massimo di tre mensilità del canone di concessione reale o presunto qualora si tratti di concessione ridotta o gratuita;
- assumere l'onere delle spese inerenti alla manutenzione ordinaria e in particolare quelle relative al mantenimento del decoro e della pulizia degli spazi interni, esterni e perimetrali (finestre, vie d'accesso, scale, etc.) mentre la manutenzione straordinaria della struttura rimane a carico dell'Amministrazione Comunale;
- segnalare per via formale alla Direzione Lavori Pubblici e Manutenzioni, e per conoscenza alla Direzione Welfare, ogni esigenza emergente di manutenzione straordinaria;
- la realizzazione a cura e spese dell'affidatario, di lavori di manutenzione straordinaria, come disposto all'art.8 comma 5 del Regolamento per la concessione dei beni immobili a terzi approvato con Del. CC 221/2013 e smi, previa autorizzazione del Comune di Terni. Le spese sostenute dall'affidatario verranno detratte dal canone di concessione fino alla concorrenza delle stesse e non oltre l'ammontare totale dei canoni stessi. Nel caso di spese superiori all'ammontare totale dei canoni, non sarà dovuto alcun rimborso per l'eccedenza. Al momento dell'accertata impossibilità per l'Ente e per il soggetto terzo di finanziare e/o realizzare gli interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza obbligatori per l'utilizzabilità/agibilità, l'affidatario è obbligato a riconsegnare l'immobile all'Ente, senza nulla a pretendere.
- provvedere al pagamento delle utenze con allacci a nome del concessionario, ove possibile, o al rimborso pro quota, secondo le tariffe determinate dall'Ufficio Patrimonio;
- provvedere al pagamento delle spese di gestione: condominiali, abbonamenti RAI, Sky o similari, per pulizie, tributi per la raccolta dei rifiuti solidi urbani relativi alla struttura e non alle aree verdi, che restano a carico dell'A.C. in quanto aree di uso pubblico;
- provvedere al pagamento di spese legate alla realizzazione di iniziative ed eventi (SIAE, ecc.) inclusi permessi e/o autorizzazioni per eventi pubblici o attività specifiche;
- rispettare tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza, tutela della privacy, igiene e sanità, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza;
- provvedere alla stipula delle polizze assicurative contro gli infortuni e di responsabilità contro terzi;
- non svolgere attività ritenute dalla legge commerciali nei casi di assegnazioni dei locali ad uso diverso da quello commerciale ad Enti Non Commerciali, nel rispetto della normativa fiscale dettata dagli artt.108 e successivi del Capo III del D.P.R. 22.12.1986 n. 917 e successive modifiche ed integrazioni e del Decreto Legislativo 460/97 e successive modifiche ed integrazioni;
- fornire il modello EAS (solo per i soggetti obbligati dalla Circolare 45/2009 dell'Agenzia delle Entrate);
- restituire i locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso;
- non modificare la destinazione d'uso per la quale sono stati concessi gli immobili;
- esercitare l'eventuale servizio bar in conformità alle disposizioni igienico-sanitarie vigenti in materia di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- assumere formalmente ogni responsabilità verso terzi derivante dall'uso dei beni in oggetto, sollevando il Comune di Terni da ogni responsabilità e conseguenza derivante da eventuale illecito amministrativo, civile e penale, nonché rispettare la normativa vigente per le attività consentite dalla presente concessione;
- non compiere innovazioni dei locali senza il permesso scritto delle Direzioni competenti del Comune di Terni;
- consentire al Comune di Terni attività di controllo, anche tramite ispezioni periodiche con proprio personale, relativamente alla corretta gestione degli immobili;
- concertare il programma annuale delle attività con la Direzione di competenza o assegnataria, ivi comprese le modalità di gestione (Schemi di Accordo

approvati con DGC n. 283 dell'11/09/2013), i contenuti delle proposte e la partecipazione dei cittadini, dei gruppi informali e delle associazioni che ne facciano richiesta;

- elaborare il Programma annuale e la Relazione finale delle attività, presentarli congiuntamente alla Direzione di competenza o assegnataria, entro il 31 gennaio di ogni anno di concessione;
- concedere al Comune l'utilizzo gratuito della struttura/locale per un massimo di 20 (venti) giorni l'anno, a seguito di comunicazione preventiva;
- sottoscrivere apposito Accordo Attuativo di Programma/Protocollo Operativo con la Direzione Welfare;
- sottoscrivere il contratto di concessione con la Direzione Attività Finanziarie-Ufficio Patrimonio.

L'affidatario deve altresì garantire un'utilizzazione dei beni compatibile con le disposizioni della L. n.17/2007 e del D.lgs. n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, rispettando gli impianti a norma, provvedendo alla loro manutenzione ordinaria e dando tempestiva comunicazione alla Direzione Lavori Pubblici e Manutenzioni ed all'Ufficio Patrimonio, per conoscenza alla Direzione Welfare, delle eventuali disfunzioni riscontrate.

Il mancato rispetto di uno o più adempimenti di cui sopra comportano lo scioglimento del rapporto contrattuale.

ART. 8 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Competono al Comune gli oneri di manutenzione straordinaria degli immobili, il mantenimento della messa a norma degli impianti e le condizioni di agibilità dei locali, tenuto conto degli obblighi dell'affidatario di cui al precedente art.7 punto 5, nonché la titolarità e la gestione delle utenze ove non sia possibile la voltura da parte dell'Associazione assegnataria. Compete alla Direzione Welfare il monitoraggio periodico e la valutazione delle attività realizzate dalle Associazioni all'interno degli immobili oggetto di concessione, almeno una volta l'anno.

ART. 9 – DISPONIBILITÀ ALLA CONDIVISIONE DEGLI SPAZI

L'Amministrazione favorisce, ove possibile, l'uso plurimo degli spazi da parte di più soggetti interessati con le modalità che andranno indicate negli schemi di accordo (art. 18 vigente Regolamento) stipulati tra il Comune e i soggetti affidatari.

Nella domanda di partecipazione l'Associazione dovrà specificare la disponibilità a condividere lo spazio richiesto con altre Associazioni.

Nel caso di raggruppamento di Associazioni dovrà essere individuata l'Associazione che si configuri come "referente", che presenterà un'unica domanda anche a nome e per conto delle altre associazioni disponibili a coabitare. A corredo della domanda dovrà essere presentato un protocollo di intesa sottoscritto da tutte le associazioni partecipanti. L'Associazione "referente" risponderà, in modo solidale, alle obbligazioni contratte con il Comune esonerando lo stesso da qualunque controversia possa insorgere tra le stesse, sia di ordine organizzativo che di ordine economico.

La disponibilità alla condivisione degli spazi costituisce premialità con riconoscimento di specifico punteggio.

ART. 10 – DIVIETO DI SUB CONCESSIONE E UTILIZZO OCCASIONALE DEI LOCALI

È fatto divieto al concessionario di sub concedere a terzi l'uso e la gestione dei locali oggetto di concessione. Qualora singoli o associazioni necessitino di un utilizzo occasionale (massimo un mese) dell'immobile, ai sensi del vigente regolamento (art.3), la richiesta scritta dovrà essere presentata all'Associazione concessionaria "referente" che, compatibilmente con la programmazione dell'utilizzo, rilascerà apposito atto di concessione temporanea nel quale verrà indicato il tempo di utilizzo e gli obblighi a carico del soggetto richiedente, compreso l'eventuale rimborso spese per utenze e pulizie; copia dell'atto andrà trasmesso alla Direzione Welfare. Tale rimborso verrà riscosso dall'Associazione "referente" previo rilascio di apposita ricevuta. Alla fine di ogni anno, entro il 31 Dicembre, l'Associazione "referente" dovrà presentare alla Direzione Welfare ed all'Ufficio Patrimonio un rendiconto dei rimborsi ricevuti e l'importo complessivo verrà utilizzato per la manutenzione ordinaria, per il

pagamento delle utenze e, se necessario, per la manutenzione straordinaria dell'immobile sulla base delle direttive della Direzione Lavori Pubblici e Manutenzioni.

ART. 11 – REVOCA/DECADENZA DELLA CONCESSIONE

La presente concessione potrà essere revocata, con preavviso di almeno 4 mesi, dall'Amministrazione Comunale, senza che il concessionario possa avanzare pretese di compensi, indennizzi, risarcimenti o altro, per le seguenti motivazioni:

- motivi di pubblico interesse risultanti da formali provvedimenti;
- necessità di utilizzo dei locali per pubblica utilità;

la decadenza potrà essere dichiarata per le seguenti motivazioni:

- violazione/inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di concessione;
- danni alle proprietà comunali, qualora i locali in uso siano palesemente danneggiati e l'assegnatario non abbia provveduto al ripristino;
- violazione delle disposizioni concernenti l'utilizzazione del bene concesso (abuso o uso diverso da quello per il quale è stata rilasciata la concessione);
- violazione del divieto di sub concessione;
- nei casi di mancato pagamento del canone di concessione, previa messa in mora.

La concessione può comunque essere sospesa senza preavvisi al verificarsi di eventi imprevedibili o per far fronte a situazioni di emergenza, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

ART.12- RINUNCIA ALLA CONCESSIONE

Il concessionario può rinunciare alla concessione per gravi e comprovati motivi dandone apposita comunicazione all'Amministrazione Comunale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Tale recesso ha effetto non prima di sei mesi dal ricevimento da parte dell'Ente, in modo tale da assicurare la continuità della gestione degli immobili.

ART. 13 – RESTITUZIONE DEI BENI

Il concessionario è obbligato a riconsegnare gli immobili alla scadenza della concessione o in caso di risoluzione, revoca o rinuncia della stessa, libero da persone e cose ed in buono stato di manutenzione; in caso di inadempimento vi provvederà direttamente il Comune di Terni addebitando la spesa al concessionario. Il concessionario non potrà pretendere nulla per opere di risanamento o miglioria né per qualsiasi altra causa riguardante la gestione dell'immobile.

ART.14 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti il contratto di concessione sono a carico del concessionario, nessuna esclusa ed eccettuata.

Titolo II - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI

AGGIUDICAZIONE

ART.15 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione, un plico in busta chiusa controfirmata sui lembi**, contenente:

- a. Domanda di partecipazione**, redatta su apposito modulo allegato (**All.to A**), scaricabile dal sito <https://www.comune.terni.it/avvisi-non-di-gara>, in carta semplice;
- b. Progetto esecutivo** delle attività e **piano economico** di gestione, redatto su apposito modulo allegato (**All.to B**).

a. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, con firma non autenticata.

Nella domanda dovranno essere indicati, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, **pena l'esclusione:**

- denominazione/ragione sociale, sede legale, codice fiscale/partita IVA dell'Associazione;
- generalità e relativa qualifica del soggetto che sottoscrive la domanda, eventualmente anche in qualità di rappresentante del soggetto capofila di un raggruppamento di associazioni;
- l'immobile/locale di proprietà comunale, tra quelli indicati nell'allegato C, che si chiede in concessione, come prima e seconda opzione;
- destinazione d'uso dell'immobile/locale: Centro socio-culturale per anziani o Sede per attività associative.

La domanda conterrà, altresì, **pena l'esclusione**, dichiarazione esplicita del sottoscrittore:

1. di essere legale rappresentante dell'Associazione;
2. che l'Associazione appartiene ad una delle categorie di cui all'art. 2 del presente Avviso;
3. che lo statuto associativo non prevede il perseguimento di scopi di lucro, non configura il soggetto come circolo privato e non prevede limitazioni in relazione all'ammissione dei soci;
4. che l'Associazione non si configura e non ha legami con partiti politici o organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, nonché con organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, associazioni professionali o di categoria e con quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati;
5. che l'Associazione non si trova in situazione di morosità nei confronti del Comune di Terni alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;
6. che i campi di intervento in cui il soggetto persegue i propri fini statuari sono prevalentemente i seguenti:
 - promozione di forme di auto-mutuo-aiuto e di sussidiarietà orizzontale;
 - promozione dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità
 - promozione dell'invecchiamento attivo;
 - informazione, produzione, diffusione culturale, artistica e del tempo libero;
 - educazione, formazione e supporto scolastico
 - valorizzazione del territorio, dell'ambiente, dell'identità locale e azioni di rigenerazione urbana
 - attività ricreative, socio-culturali e di rilievo sociale
 - valorizzazione delle differenze di genere
 - multiculturalità e diritti umani
 - altro _____
7. di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel presente avviso;
8. di essere a conoscenza delle condizioni in cui versano gli immobili e di accettarli nello stato di fatto in cui si trovano;
9. di aver considerato e valutato tutte le condizioni di utilizzo del bene e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, incluse le spese inerenti le utenze, relative alla concessione e di averne tenuto conto nella formulazione del progetto di gestione;
10. di aver tenuto conto, nella formulazione del progetto di gestione, anche degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, tutela della privacy, igiene e sanità, condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore;
11. di avere sede legale e/o operativa e/o di svolgere l'attività principale nel Comune di Terni da almeno 6 mesi e di essere iscritti da almeno 6 mesi nei relativi registri/albi/elenchi di cui all'art. 2 del presente Avviso e di avere un atto costitutivo ed uno statuto registrati;

12. di essere in regola con il rendiconto economico e finanziario, il libro soci e con gli adempimenti connessi alla tipologia associativa; a tale riguardo allega i nominativi del legale rappresentante e dei soci;
13. di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le disposizioni e prescrizioni del presente avviso e degli allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, ritenendolo equo;
14. di impegnarsi a non sub-concedere i locali assegnati a terzi, siano essi associazioni o persone fisiche, fatti salvi utilizzi "temporanei" ai sensi dell'art. 10 del presente avviso;
15. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
16. di essere edotto ed accettare il patto di integrità di cui alla Del. G.C. n. 336 del 24/11/2017, aggiornato con Del. G.C. n. 319 del 16/12/2020, allegato alla documentazione dell'avviso;
17. se l'Associazione è stata affidataria di immobili comunali nell'ultimo triennio (in caso affermativo specificare dove);
18. se l'Associazione ha beneficiato nell'ultimo triennio di contributi o altre forme di agevolazione da parte di enti pubblici (in caso affermativo specificare quali e l'entità);
19. se l'Associazione accetta l'assegnazione di altro spazio, diverso da quello/i richiesto/i;
20. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del medesimo Regolamento.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Progetto esecutivo delle attività e piano economico di gestione (All. B), debitamente compilato e sottoscritto dal rappresentante legale;
2. Statuto, Atto costitutivo, elenco degli associati
3. Curriculum dell'Associazione con particolare riferimento alle attività dell'ultimo triennio
4. Copia del certificato di attribuzione del codice fiscale
5. Copia documento di riconoscimento del Rappresentante Legale in corso di validità
6. Modello EAS (per le Associazioni di Promozione Sociale)
7. Nel caso di raggruppamento di Associazioni: protocollo di intesa sottoscritto da tutte le associazioni partecipanti con indicato il nome dell'Associazione "referente"; i documenti di cui ai punti 2,3,4,5,6, relativi ad ogni Associazione partecipante.

b. Progetto esecutivo delle attività e piano economico di gestione (All.to

B):

Dal progetto, redatto secondo lo schema riportato nell'Allegato B, si deve evincere:

- la sostenibilità economica
- l'attenzione al territorio ed alla comunità
- l'impegno nel mutuo aiuto e nelle iniziative di solidarietà sociale
- la capacità di fare rete
- l'erogazione di servizi
- la disponibilità progettuale alla partecipazione a bandi e a servizi realizzati in collaborazione con l'Amm.ne Com.le.

Dovranno essere descritte le singole azioni, gli obiettivi che si intendono raggiungere, gli orari di apertura, il calendario delle attività per aree di riferimento. La scheda dovrà riportare un piano economico delle attività con indicate le voci di spesa e le entrate.

I progetti presentati saranno valutati da una Commissione inter-direzionale, con personale in capo alle Direzioni: Welfare, Attività Finanziarie e Aziende, Servizi digitali - Innovazione - Cultura e Affari Istituzionali e Generali, nominata, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, dal Dirigente della

Direzione Welfare.

La valutazione dei progetti presentati sarà effettuata tenendo conto dei criteri e dei punteggi riportati nel successivo art. 16. Al termine dell'istruttoria verrà redatta una graduatoria generale sulla base della quale si procederà all'assegnazione degli immobili/dei locali oggetto dell'Avviso. Al fine di salvaguardare la coerenza e la qualità progettuale, verranno ammessi ed inseriti in graduatoria solo i progetti che avranno ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 50 punti ed un punteggio parziale, per ciascuno dei macro-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui all'art. 16 (A, B, C e D), almeno pari al 50% di quello massimo previsto. A parità di punteggio, godranno del diritto di prelazione sugli stessi immobili le Associazioni già detentrici di immobili comunali, purché in regola con i pagamenti e le obbligazioni contrattuali.

La Commissione, esaminato e valutato ogni Progetto presentato, esprimerà un parere circa i requisiti per accedere a riduzioni del canone concessorio, ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Il plico contenente la domanda di partecipazione, corredata della documentazione sopra indicata, dovrà, **a pena di esclusione**, essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e contrassegnato con la seguente dicitura "AVVISO PER LA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI E/O LOCALI COMUNALI PER ATTIVITA' NON COMMERCIALI NEL CAMPO DEL VOLONTARIATO, DELL'ASSOCIAZIONISMO E DELLA COOPERAZIONE SOCIALE, DA DESTINARE A SEDI PER ATTIVITA' ASSOCIATIVE E/O A CENTRI SOCIO-CULTURALI PER ANZIANI", oltre a riportare l'indicazione del mittente ed il relativo indirizzo.

Il plico dovrà pervenire al Comune di Terni – Ufficio Protocollo – Piazza M. Ridolfi n. 1 – 05100 Terni, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le ore **12:00** del, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano;
- spedizione a mezzo posta;

Non dovranno essere inviate tramite pec pena esclusione.

In ogni caso il limite temporale massimo per la presentazione delle domande è quello sopra indicato, non assumendo l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso.

Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Terni.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato non saranno ammesse, pertanto non saranno inserite in graduatoria. Non saranno parimenti ammesse parti aggiuntive o sostitutive alle domande presentate.

ART.16 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione per l'individuazione dei concessionari delle unità immobiliari oggetto del presente Avviso (Elenco **AII. C**) sarà espletata sulla base di una graduatoria conseguente alla valutazione delle proposte progettuali presentate dai concorrenti in possesso dei requisiti richiesti. Le domande saranno valutate da una commissione interdirezionale, appositamente costituita, composta da dipendenti comunali, con applicazione dei seguenti criteri ed attribuzione dei relativi punteggi, per un punteggio massimo di **100 punti**, sulla base della valutazione degli elementi sotto indicati e desunti dalla proposta progettuale presentata.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E PUNTEGGI PREVISTI

Dimensione valutata	Descrizione	Punteggio max.
A. Esperienze e caratteristiche dell'Associazione proponente	1. Esperienza maturata in attività ed azioni nell'ambito dei settori di intervento di cui all'art. 3, in ordine a:	

<p>Totale max 24 punti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia, durata, significatività delle attività (da 0 a 10 punti); • Durata di eventuali precedenti esperienze ed attività presso l'immobile/il locale che si richiede in concessione (da 0 a 5 punti); <p>2. Disponibilità alla coabitazione</p> <p>a. Non disponibile = 0 b. Disponibilità alla coabitazione = 2 punti</p> <p>3. Numero di anni di iscrizione al relativo registro/elenco/albo</p> <p>a. Da 0 a 5 anni = 1 punto b. Oltre 5 anni = 2 punti</p> <p>4. N. soci</p> <p>a. Da 7 a 25 = 1 punto b. Da 26 a 50 = 3 punti c. Oltre 51 = 5 punti</p>	<p>15 punti</p> <p>2 punti</p> <p>2 punti</p> <p>5 punti</p>
<p>B. Caratteristiche del progetto esecutivo delle attività</p> <p>Totale max 36 punti</p>	<p>1. Coerenza del progetto con le finalità del avviso e con il contesto territoriale, coerenza interna tra obiettivi, target, azioni, metodologie, risultati attesi; (da 0 a 12 punti)</p> <p>2. Caratteristiche delle attività proposte: risposta a bisogni presenti nel territorio, diversificazione e articolazione, quantità e tipologia degli interventi, delle attività, delle iniziative; (da 0 a 8 punti)</p> <p>3. Presenza di azioni e interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per il tempo libero di giovani, adulti, anziani • volti a valorizzare e/o promuovere le relazioni interculturali • volti a valorizzare le differenze di genere • volti a valorizzare e/o promuovere le relazioni intergenerazionali • di carattere educativo e formativo rivolti all'intera comunità • che coinvolgano gli anziani anche in occasione e/o in prossimità delle festività e nei mesi estivi • dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità 	<p>12 punti</p> <p>8 punti</p> <p>7 punti</p>

	<p>(1 punto per ogni azione presente)</p> <p>4. Calendario delle attività e orari di apertura <i>inferiore a 15 h settimanali = 0 punti da 15 h a 20 h settimanali = 2 punti da 21 h a 25 h settimanali = 4 punti oltre 25 h settimanali = 6 punti</i></p> <p>5. Presenza di eventuali agevolazioni economiche destinate a specifiche categorie di utenza (es. gratuità assicurative per persone indigenti); (da 0 a 3 punti)</p>	<p>6 punti</p> <p>3 punti</p>
<p>C. Qualità sociale del progetto e innovazione</p> <p>Totale max 24 punti</p>	<p>1. Adozione di metodologie specifiche per la valutazione della qualità dei servizi e degli interventi, per l'organizzazione delle attività, per l'attivazione di gruppi, di iniziative di mutuo aiuto, di relazioni di prossimità; (da 0 a 5 punti)</p> <p>2. Attinenza con le finalità oggetto del avviso delle attività di carattere intergenerazionale programmate, quantità, originalità/innovazione; (da 0 a 4 punti)</p> <p>3. Costruzione di partnership e/o collaborazioni con le risorse formali ed informali presenti nel territorio (es: se sono state allegate lettere di partenariato con altre associazioni); fino a 1 collaborazione = 1 punto da 2 a 3 collaborazioni = 2 punti oltre 3 collaborazioni = 3 punti</p> <p>4. Attivazione di nuovi servizi/interventi non presenti all'interno del territorio di riferimento ed utilizzo di nuove tecnologie; (da 0 a 2 punti)</p> <p>5. Collegamento con iniziative di progettazione partecipata, attività e servizi promossi dall'A.C. (es: servizi comunitari per anziani, servizi di prevenzione delle ondate di calore, ecc.); (da 0 a 5 punti)</p> <p>6. Presenza di servizi accessori che facilitino e qualificano la fruizione del servizio (es:</p>	<p>5 punti</p> <p>4 punti</p> <p>3 punti</p> <p>2 punti</p> <p>5 punti</p> <p>5 punti</p>

	servizio di trasporto "dedicato", servizio pasto, altro...); (da 0 a 5 punti)	
D. Sostenibilità finanziaria ed autofinanziamento	1. Coerenza del piano economico presentato; (da 0 a 4 punti)	4 punti
Totale max 16 punti	2. Presenza di iniziative di autofinanziamento da parte dell'associazione; (da 0 a 4 punti)	4 punti
	3. Presenza di finanziamenti esterni ; (da 0 a 4 punti)	4 punti
	4. Risorse umane, strumentali ed economiche messe a disposizione dall'Associazione per lo svolgimento delle attività; (da 0 a 4 punti)	4 punti
TOTALE		100 PUNTI

ART. 17 - AGGIUDICAZIONE

La Commissione di valutazione, nominata secondo i criteri specificati all'art.15, aprirà i plichi sigillati delle domande pervenute e verificherà la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata. Saranno ammessi al prosieguo delle operazioni i concorrenti la cui documentazione risulterà conforme alle prescrizioni del presente avviso. Della predetta procedura verrà redatto verbale che verrà pubblicato all'indirizzo <https://www.comune.terni.it/avvisi-non-di-gara>.

La Commissione procederà, quindi, alla valutazione delle proposte progettuali presentate. La Commissione di valutazione determinerà i singoli punteggi per ogni parte del Progetto di gestione (All.to B) assegnando, a ciascun elemento valutato, i punteggi indicati al precedente art. 16. Le valutazioni tecniche della Commissione sono insindacabili.

Sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "amministrazione trasparente - avvisi non di gara" ed all'Albo Pretorio verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

La validità della graduatoria delle domande pervenute ed ammesse ha validità 5 anni, di pari durata della concessione, oltre eventuale proroga, per le sedi comprese nel presente avviso (All.to C).

Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria, il soggetto primo classificato in graduatoria di ciascun immobile oggetto di avviso sarà chiamato, dai competenti uffici comunali, a stipulare il contratto avente ad oggetto la concessione.

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria, i partecipanti verranno chiamati dai competenti uffici della Direzione Welfare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, per la stipula di specifico Accordo Attuativo di Programma o Protocollo Operativo disciplinante le modalità di svolgimento delle attività programmate nell'immobile/locale indicato come preferito in sede di domanda o, se già assegnato, in quello indicato come seconda opzione o, in ultima istanza, in uno tra quelli ancora disponibili. In caso di rinuncia, in forma scritta entro 7 giorni, si procederà interpellando il soggetto che segue in graduatoria secondo l'ordine di classificazione.

Le assegnazioni ai soggetti collocati in graduatoria avverranno fino a concorrenza degli immobili/locali disponibili.

La Direzione Welfare provvederà quindi, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, a trasmettere all'Ufficio Patrimonio l'Accordo attuativo o il Protocollo operativo sottoscritto con il soggetto affidatario, ai fini della stipula del contratto di concessione.

Titolo III - CONDIZIONI GENERALI

Art. 18 – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

Il rappresentante legale dell'Associazione assegnataria dovrà presentare, prima della stipula dell'atto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 28/12/2000 n. 445 con la quale attesta che egli stesso e gli altri membri che ricoprono cariche sociali non hanno subito condanne penali o non sono stati soggetti ad altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, o, in alternativa, produrre il certificato penale generale del Casellario Giudiziale di data non anteriore a sei mesi per sé e per i soggetti che ricoprono cariche sociali (in caso di raggruppamento di associazioni, tale documento dovrà essere presentato per tutti gli amministratori e legali rappresentanti).

Il contratto di concessione con l'Associazione assegnataria sarà stipulato dalla Direzione Attività Finanziarie e Aziende – Ufficio Patrimonio a mezzo scrittura privata. Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario, nessuna esclusa ed eccettuata. L'immobile viene preso in consegna nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Art. 19 – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Le informazioni inerenti al presente Avviso, inclusa la possibilità di richiedere eventuali sopralluoghi, saranno fornite dalla Direzione Welfare - Ufficio Tecnico del Welfare Comunitario, sito in Terni, Piazza San Francesco, 14 – Tel. 0744/549371 e 0744/549343.

Art. 20 – PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY

Il avviso integrale e gli allegati sono accessibili e scaricabili dal sito Internet <https://www.comune.terni.it/avvisi-non-di-gara>. Per tutto quanto non indicato nel presente Avviso, si rinvia al *Regolamento Comunale per la concessione di immobili a Terzi* approvato con Deliberazione C.C. n. 221 del 14/10/2013 e consultabile sul sito istituzionale del Comune www.comune.terni.it, alla sezione "Regolamenti".

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Neida Finistauri.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati personali forniti verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

LA DIRIGENTE AD INTERIM
Dott.ssa Donatella Accardo

Il presente documento è firmato digitalmente conformemente al D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.



Comune di Terni



Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER LA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI E/O LOCALI COMUNALI PER ATTIVITA' NON COMMERCIALI NEL CAMPO DEL VOLONTARIATO, DELL'ASSOCIAZIONISMO E DELLA COOPERAZIONE SOCIALE, DA DESTINARE A SEDI PER ATTIVITA' ASSOCIATIVE E/O A CENTRI SOCIO-CULTURALI CHE FAVORISCA LA PROMOZIONE DEL BENESSERE E DELLA SALUTE PSICO-FISICA DELLE PERSONE ANZIANE, CON ATTIVITA' RIVOLTE ANCHE ALLA GENERALITA' DEI CITTADINI

Il sottoscritto, nato a il, residente a, Via..... C.F....., in qualità di:

- Presidente
- Legale rappresentante
- Altro

dell'associazione/organizzazione/altro soggetto tra quelli indicati all'art. 2 del Bando denominata con sede legale in, Via, CAP, Codice Fiscale/P.IVA, tel. e-mail, PEC con sede operativa (se diversa dalla sede legale) in....., Via, costituita in data, iscritta nel registro/elenco dal operante nel seguente settore

CHIEDE

di partecipare al Avviso per la concessione in uso di immobili e/o locali comunali per attività non commerciali nel campo del volontariato, dell'associazionismo e della cooperazione sociale, da destinare a sedi per attività associative e/o a Centri socio-culturali che favoriscano la promozione del benessere e della salute psico-fisica delle persone anziane, con attività rivolte anche alla generalità dei cittadini", adottato con Del. G.C. n. del, pubblicato in data sul sito www.comune.terni.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Avvisi non di gara" ed all'Albo Pretorio dell'ente, in qualità di:

- Soggetto singolo
- Soggetto capofila del seguente raggruppamento di associazioni disponibili a condividere lo spazio richiesto:

Soggetto 1

Denominazione..... con sede legale in, Via, CAP, Codice Fiscale/P.IVA, tel. e-mail, PEC con sede operativa (se diversa dalla sede legale) in....., Via, costituita in data, iscritta nel registro/elenco dal operante nel seguente settore

Soggetto 2

Denominazione..... con sede legale in, Via, CAP, Codice Fiscale/P.IVA, tel. e-mail, PEC con sede operativa (se diversa dalla sede legale) in....., Via, costituita in data, iscritta nel registro/elenco dal operante nel seguente settore

Soggetto 3

Denominazione..... con sede legale in, Via, CAP, Codice Fiscale/P.IVA, tel. e-mail, PEC con sede operativa (se diversa dalla sede legale) in....., Via, costituita in data, iscritta nel registro/elenco dal operante nel seguente settore

A tal fine dichiara la preferenza per l’immobile/locale di proprietà comunale indicato nell’Allegato C con il n., ubicato ine, come seconda opzione, per il n....., ubicato in da destinare a:

- sede per attività associative
- centro socio - culturale per anziani

Consapevole delle sanzioni penali previste per chi dichiara il falso, esibisce atti falsi o non corrispondenti a verità e che quanto dichiarato potrà essere verificato presso gli organi della P.A. competente, ai sensi del testo unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

(Le dichiarazioni si intendono riferite alla data di presentazione della domanda. In caso di raggruppamento di associazioni tale dichiarazione va compilata per ogni associazione richiedente)

1. che il soggetto appartiene alla seguente tipologia *(indicare con riferimento alle categorie previste dall’art. 2 del Bando)* è iscritto al seguente registro/albo/elenco dal;
2. che lo statuto associativo non prevede il perseguimento di scopi di lucro, non configura il soggetto come circolo privato e non prevede limitazioni in relazione all'ammissione dei soci;
3. che il soggetto non si configura e non ha legami con partiti politici o organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, nonché con organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, associazioni professionali o di categoria e con quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati;
4. che il soggetto non si trova in situazione di morosità nei confronti del Comune di Terni alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;
5. che i campi di intervento in cui il soggetto persegue i propri fini statutari sono prevalentemente i seguenti (barrare anche più caselle):
 - promozione di forme di auto-mutuo-aiuto e di sussidiarietà orizzontale;
 - promozione dell’inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità;
 - promozione dell’invecchiamento attivo;
 - informazione, produzione, diffusione culturale, artistica e del tempo libero;
 - educazione, formazione e supporto scolastico;
 - valorizzazione del territorio, dell’ambiente, dell’identità locale e azioni di rigenerazione urbana;

- attività ricreative, socio-culturali e di rilievo sociale;
- valorizzazione delle differenze di genere;
- multiculturalità e diritti umani;
- altro _____

6. di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando;
7. di essere a conoscenza delle condizioni in cui versano gli immobili richiesti e di accettarli nello stato di fatto in cui si trovano;
8. di aver considerato e valutato tutte le condizioni di utilizzo del bene e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, incluse le spese inerenti le utenze relative alla concessione e di averne tenuto conto nella formulazione del progetto di gestione;
9. di aver tenuto conto, nella formulazione del progetto di gestione, anche degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, tutela della privacy, igiene e sanità, condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore;
10. che l'Associazione è regolarmente iscritta da almeno 6 mesi nel registro/elenco/albo e presenta un atto costitutivo ed uno statuto registrato;
11. di essere in regola con il rendiconto economico e finanziario, il libro soci e con gli adempimenti connessi alla tipologia associativa;
12. di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le disposizioni e prescrizioni del bando e degli allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, ritenendolo equo;
13. di impegnarsi a non sub-concedere i locali assegnati a terzi, siano essi associazioni o persone fisiche, fatti salvi utilizzi "temporanei" ai sensi dell'Art. 10 del bando;
14. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
15. di essere edotto ed accettare il patto di integrità di cui alla Del. G.C. n. 336 del 24/11/2017, aggiornato con Del. G.C. n. 319 del 16/12/2020, allegato alla documentazione dell'avviso;
16. che il soggetto è stato/non è stato affidatario/concessionario di immobili/locali comunali nell'ultimo triennio:
sì no (se si specificare dove)
17. che il soggetto ha/non ha beneficiato nell'ultimo triennio di contributi o altre forme di agevolazione da parte di enti pubblici:
sì no (in caso affermativo, specificare quali e l'entità).....
18. che il soggetto è disponibile ad accettare l'assegnazione di altro immobile/locale/spazio, diverso da quelli indicati come prima e seconda preferenza:
sì no
19. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del medesimo Regolamento.

Si allega alla presente domanda:

1. Allegato B "Progetto esecutivo delle attività e Piano economico di gestione" debitamente compilato e sottoscritto dal rappresentante legale;
2. Statuto, Atto costitutivo ed elenco degli associati;
3. Curriculum del soggetto con particolare riferimento alle attività dell'ultimo triennio;
4. Copia del certificato di attribuzione del codice fiscale;
5. Copia documento di riconoscimento del Rappresentante Legale in corso di validità;
6. Modello EAS (per le Associazioni di Promozione Sociale);
7. Nel caso di raggruppamento di Associazioni:
 - protocollo di intesa sottoscritto da tutte le associazioni partecipanti con indicato il nome dell'Associazione "referente";

- documenti di cui ai punti 2,3,4,5,6, relativi ad ogni Associazione partecipante.

Terni, lì

In fede

per l'Associazione

Il Legale Rappresentante

Sig.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Si desidera informare che il Regolamento (UE) 679/2016 (in seguito "GDPR") prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In osservanza alla normativa vigente, il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di tutela alla riservatezza e nel rispetto dei diritti. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, pertanto, si informa quanto segue:

Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n.1 - 05100, Terni; pec: comune.terni@postacert.umbria.it Tel 07445491

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): rpd@comune.terni.it

Finalità del Trattamento

I dati forniti al Comune sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali. In particolare: 1) esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici; 2) adempimenti normativi inerenti il procedimento in oggetto; 3) gestione degli eventuali adempimenti in materia di "Amministrazione Trasparente".

Modalità del Trattamento

In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto o interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione).

Misure di sicurezza

Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

La comunicazione di tutti i dati richiesti costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla presente gara; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, comporterà l'esclusione dal procedimento in oggetto;

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge, anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione e diffusione dati

Per la gestione delle attività istituzionali ed amministrative di competenza del Titolare, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Comune di Terni implicato nel procedimento o ai soggetti eventualmente nominati quali responsabili esterni del trattamento. I dati, inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti nonché ad ogni altro soggetto che ne abbia interesse e titolo ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti o per finalità connesse. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di detta informativa. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it).



Comune di Terni



Allegato B

AVVISO PER LA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI E/O LOCALI COMUNALI PER ATTIVITA' NON COMMERCIALI NEL CAMPO DEL VOLONTARIATO, DELL'ASSOCIAZIONISMO E DELLA COOPERAZIONE SOCIALE, DA DESTINARE A SEDI PER ATTIVITA' ASSOCIATIVE E/O A CENTRI SOCIO-CULTURALI CHE FAVORISCANO LA PROMOZIONE DEL BENESSERE E DELLA SALUTE PSICO-FISICA DELLE PERSONE ANZIANE, CON ATTIVITA' RIVOLTE ANCHE ALLA GENERALITA' DEI CITTADINI

PROGETTO ESECUTIVO DELLE ATTIVITÀ E PIANO ECONOMICO DI GESTIONE

Soggetto richiedente

Rappresentante
Legale.....

Indirizzo.....

Tel.....cell.....email

Numero soci al 31/12/2021

Data.....

Il Rappresentante Legale

PROGETTO ESECUTIVO DELLE ATTIVITÀ E PIANO ECONOMICO DI GESTIONE

A. Caratteristiche ed esperienze del soggetto proponente

(Nel caso di raggruppamento di associazioni indicare i dati dell'Associazione Capofila/referente)

- *esperienza maturata in attività ed azioni nell'ambito dei settori di intervento di cui all'art. 3 del Bando, in ordine a tipologia, durata e significatività delle stesse*
- *durata di eventuali precedenti esperienze ed attività presso l'immobile/il locale che si richiede in concessione:*
- *disponibilità alla coabitazione ed eventuale presentazione di protocollo di intesa sottoscritto da raggruppamento di Associazioni:*
- *numero di anni di iscrizione al relativo registro/elenco/albo*
- *numero anni operatività Comune di Terni*
- *numero soci:*

B. Caratteristiche e descrizione del progetto esecutivo delle attività

- *descrizione di obiettivi, target, azioni, metodologie, risultati attesi:*
- *caratteristiche delle attività proposte in funzione dei bisogni presenti nel territorio, diversificazione e articolazione, quantità e tipologia degli interventi, delle attività, delle iniziative:*
- *indicazione dell'ambito di intervento delle azioni ed iniziative proposte fra quelle sotto indicate:*
 - *per il tempo libero di giovani, adulti, anziani*
 - *volte a valorizzare e/o promuovere le relazioni interculturali*
 - *volte a valorizzare le differenze di genere*
 - *volte a valorizzare e/o promuovere le relazioni intergenerazionali*
 - *di carattere educativo e formativo rivolte all'intera comunità*
 - *che coinvolgano gli anziani anche in occasione e/o in prossimità delle festività e nei mesi estivi*
 - *dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità*

Destinatari del progetto:

(È possibile barrare più caselle)

- Minori*
- Giovani*
- Anziani*
- Famiglie*
- Persone con disabilità*
- altro (specificare).....*

- *calendario delle attività e orari di apertura*
- *previsione di eventuali agevolazioni economiche destinate a specifiche categorie di utenza (es. gratuità assicurative per persone indigenti, ecc.)*

C. Qualità sociale del progetto e innovazione

- *indicazione di eventuali metodologie specifiche per la valutazione della qualità dei servizi e degli interventi, per l'organizzazione delle attività, per l'attivazione di gruppi, di iniziative di mutuo aiuto, di relazioni di prossimità:*

- *previsione e programmazione di eventuali attività di carattere intergenerazionale.....;*
- *indicazione di eventuali partnership e/o collaborazioni attivate con le risorse formali ed informali presenti nel territorio (es: lettere di partenariato con altri soggetti):*
- *attivazione di nuovi servizi/interventi non presenti all'interno del territorio di riferimento ed utilizzo di nuove tecnologie:*
- *collegamento con iniziative di progettazione partecipata, attività e servizi promossi dall'A.C. (es: servizi comunitari per anziani, servizi di prevenzione delle ondate di calore, ecc.):*
- *previsione di eventuali servizi accessori che facilitino e qualifichino la fruizione del servizio (es: servizio di trasporto "dedicato", servizio pasto, altro...):*

D. Sostenibilità finanziaria ed autofinanziamento

- *piano economico delle attività:*
- *indicazione di eventuali iniziative di autofinanziamento da parte del soggetto proponente:*
- *eventuale presenza di finanziamenti esterni (ad es. sponsor, contributi, finanziamenti derivanti da partecipazione a Bandi, collaborazioni con altre Associazioni del territorio)*
- *indicazione delle risorse umane, strumentali, economiche o di altro tipo messe a disposizione dal soggetto proponente per l'attuazione del piano esecutivo delle attività:*

TERNI,

Il Rappresentante Legale

.....

a. unità immobiliari libere non oggetto di precedente affidamento:

N. REP	INDIRIZZO	DATI CATASTALI	SUPERFICIE ragguagliata mq	CANONE €/mq mese	CANONE €/mese	OBBLIGHI dell' AFFIDATARIO
1	Via delle Terre Arnolfe, 46/g	Foglio 49 p.lla 648 sub 16 Piano 1 Intera unità immobiliare	mq 200,00 frazionabili	€ 3,72	€ 744,00	- Lavori per eliminazione infiltrazione meteoriche acque
2	Via del Tordo	Foglio 69 P.lla 1217 sub 85 Piano T	mq 220,00 frazionabili	€ 3,72	€ 818,40	- Sanificazione e derattizzazione - Fornitura e posa in opera caldaia riscaldamento
3	Via dell'Amore s.n.c (ex Cavallerizza)	Foglio n.125 P.lla 84 (area scoperta in comune con la p.lla 85) Piano T	mq 87,75	€ 4,15	€ 364,16	
4	Via Ippocrate, 190	Foglio 183 P.lla 623 Piano 1	mq 245,85 frazionabile di cui mq 95,55 area ponderata terrazzo	€ 4,49	€ 1.103,87	
5	Via delle Palme, 12	Foglio 65 P.lla 155 sub 34 Piano T	mq 260,00	€ 3,30	€ 858,00	
6	V. Arringo, 27	Foglio 115 P.lla 224 sub 8 Piano 1	mq 105,00	€ 4,88	€ 512,40	
7	Via Carlo Stocchi, 37 - Cesi	Foglio n.42 P.lla n.316 sub10 Piano T	mq 83,20	€ 2,63	€ 218,82	
8	Via Papa Zaccaria, 2	Foglio n.134 P.lla n.2 sub 3 Piano S1	mq 49	€ 4,10	€ 200,90	

- b. unità immobiliari oggetto di precedente affidamento in concessione d'uso a soggetti del terzo settore con contratto scaduto nel corso del 2020 e prorogate con Del. G.C. n.89/2022 fino a nuovo affidamento:

N. REP	INDIRIZZO	DATI CATASTALI	SUPERFICIE raguagliata mq	CANONE €/mq mese	CANONE €/mese	OBBLIGHI dell' AFFIDATARIO
9	Strada di Cardeto n. 156	Foglio 84 P.IIa 182 sub 7-8 Piano 2	Sub. 7 mq 85 Sub. 8 mq 85 Appartamenti n.2	€ 4,00	€ 340,00 cadauno	
10	Strada di Cardeto n. 142	Foglio 84 P.IIa 464 sub 9 S 1	mq 145,00	€ 3,08	€ 446,60	
11	Strada di Cesure/Via Rossini, 228	Foglio 135 P.IIa 181 Piano T	mq 237,88 superficie coperta + mq 1510,35 area verde di pertinenza (sup.ragg. mq 309,25)	€ 4,78	€ 1.478,21	
12	Via L. Aminale n. 20/22	Foglio 115 P.IIa 230 sub 2 S1, Piano T e soppalco	mq 600,00	€ 4,88	€ 2.928,00	
4	Via Ippocrate n. 190	Foglio 183 P.IIa 623 Piano T	mq 684,00	€ 4,49	€ 3.071,16	

- c. unità immobiliari assegnate a soggetti terzi con delibera G.C. n. 40/2019 tramite contratto di concessione in uso tuttora in corso di validità, in scadenza:

N. REP	INDIRIZZO	DATI CATASTALI	SUPERFICIE ragguagliata mq	CANONE €/mq mese	CANONE €/mese	OBBLIGHI dell' AFFIDATARIO
13	Corso Tacito n. 146 - ex foresteria	Foglio 117, p.lla 6/p - piano rialzato	mq 151,40+59,35 spazi comuni (da computare per mq 0,392 per ogni mq di ufficio) = mq 210,75	6,18	1.302,44	
14	Via Montefiorino 12 C	Foglio n.122 P.lla n.416 sub 2 - POLIS1 - Piano T - 1	mq 627,32	€ 5,13	€ 3.218,15	
15	Via del Rivo n. 103	Foglio n.68 P.lla n.244 Piano T	mq 171,70	€ 3,92	€ 673,06	
16	Via Gabelletta n. 96/A	Foglio n.46 P.lla n.785 sub3 Piano S1	mq 501,60	€ 3,10	€ 1.554,96	
17	Strada Fontana della Mandorla n. 14	Foglio n.71 P.lla n.600 Piano T	mq 122,20	€ 2,98	€ 364,16	
18	Vico della Fontanella 29	Foglio n.116 P.lla 277/parte e 278/parte Piano T	mq 181,27	€ 4,88	€ 884,60	
19	Corso Tacito n. 146 - ex foresteria	Foglio 117, p.lla 6/parte Piano 2	mq 138,40+33,35 spazi comuni (da computare per mq 0,241 per ogni mq di ufficio) = mq 171,75	€ 6,18	€ 1.061,42	
3	Via dell'Amore s.n.c (ex Cavallerizza)	Foglio n.125 P.lla 85 ed 84/parte(area scoperta in comune con la p.lla 84) Piano T	mq 87,75	€ 4,15	€ 364,16	

14	Via Montefiorino 12 E-G-H	Foglio n.122 P.IIa n.416 sub 3 - POLIS2 - Piano T - 1 - 2	mq 499,86	€ 5,13	€ 2.564,28	
----	---------------------------	--	-----------	--------	---------------	--